

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

- 1.1. Zamawiający: Gmina Lublin, w imieniu której działa Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie,
Pl. Króla Władysława Łokietka 1
NIP 946-25-75-811
REGON 431019514
- 1.2. Adres: ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin
- 1.3. Dane do korespondencji:
Nazwa: Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
Adres skrzynki ePUAP: /znk_lublin/SkrytkaESP
Adres e-mail: znk@znk-lublin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Świadczenie usługi polegającej na bieżącej konserwacji instalacji c.o. i c.w. oraz węzłów ciepłych w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy polegające na wykonaniu poniższych czynności:

3.1. Zakres konserwacji instalacji centralnego ogrzewania:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania instalacji c.o. w oparciu o właściwą regulację czynnika grzewczego, zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Usługodawcą.
- 2) Zatrzymanie oraz ponowne uruchomienie instalacji centralnego ogrzewania związane z prowadzeniem prac konserwacyjnych.
- 3) Miejscowe udrażnianie pionów, poziomów i zaworów na instalacji c.o.,
- 4) Usuwanie wszelkich przecieków na instalacji c.o.:
 - miejscowa wymiana (do 2 mb) skorodowanych odcinków rur, wymiana szczeliwa na dławicach zaworów oraz w połączeniach gwintowanych,
 - wymiana uszczelek na nieszczelnych połączeniach kołnierzowych i na pojedynczych elementach grzejnikowych (grzejniki żeliwne),
 - wymiana pojedynczych uszkodzonych elementów grzejnika lub pojedynczych grzejników,
 - wymiana pojedynczych zaworów,
 - wymiana pojedynczych automatycznych odpowietrzników;
- 5) Usuwanie niedogrzewań poprzez odpowietrzanie instalacji c.o. i pojedynczych grzejników oraz ich płukanie.
- 6) Kontrola pracy i regulacja zaworów przygrzejnikowych i innych zaworów nastawczych.
- 7) Wymiana pojedynczych kryz dławiących.
- 8) Demontaż pojedynczego grzejnika w przypadku awarii – zaślepienie gałązek wraz z ponownym montażem.
- 9) Próby ciśnieniowe pojedynczych grzejników wykonywane po naprawie lub zmianie powierzchni ogrzewalnej grzejnika.
- 10) Naprawa zawieszenia grzejnika na wspornikach.
- 11) Miejscowe czyszczenie i malowanie elementów metalowych.
- 12) Miejscowe uzupełnianie (do 2 mb) izolacji termicznej na rurociągach instalacji c.o. (poziomy).
- 13) Współpraca z Usługodawcą w zakresie likwidacji niedogrzewań i korekty mocy grzejników.
- 14) Dokonywanie pomiaru temperatury powietrza w lokalach w przypadku zgłoszonych nieprawidłowości.

3.2. Zakres konserwacji instalacji ciepłej wody:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania instalacji c.w. w oparciu o właściwą regulację instalacji.
- 2) Zatrzymanie oraz ponowne uruchomienie instalacji c.w. związane z prowadzeniem prac konserwacyjnych.
- 3) Miejscowe udrażnianie pionów i poziomów ciepłej wody bez wymiany rurociągów.
- 4) Usuwanie wszelkich przecieków na instalacji c.w.:
 - a) w uzasadnionych przypadkach miejscowa wymiana (do 2 mb) skorodowanych odcinków rur,
 - b) wymiana szczeliwa na dławicach zaworów oraz w połączeniach gwintowanych,
 - c) wymiana pojedynczych zaworów (z materiałów powierzonych).
- 5) Kontrola i regulacja zaworów regulacyjnych podpionowych.
- 6) Miejscowe czyszczenie i malowanie elementów metalowych.
- 7) Miejscowe uzupełnianie (do 2 mb) izolacji termicznej na rurociągach instalacji c.w. (poziomy).
- 8) Zakres konserwacji kończy się na zaworze odcinającym instalację c.w. (lokalówkę) wewnątrz lokalu.
- 9) Dokonywanie pomiaru temperatury ciepłej wody w punktach czerpialnych w przypadku zgłoszonych nieprawidłowości.

3.3. Zakres konserwacji dla węzłów cieplnych wszystkich typów:

- 1) Regulacja i stały nadzór nad parametrami pracy węzła cieplnego.
- 2) Nadzorowanie stanu technicznego węzła cieplnego:
 - a) uruchamianie i wyłączenie węzła z ruchu związane z prowadzeniem prac konserwacyjnych,
 - b) likwidacja przecieków na złączach kołnierzowych (wymiana uszczelek i śrub w razie potrzeby),
 - c) likwidacja przecieków na dławicach pomp, zaworów i śrubunkach (uzupełnianie szczeliwa),
 - d) przegląd i czyszczenie siatek odmulaczy i filtrów (bez ich wymiany),
 - e) uzupełnianie oleju w tulejach termometrów, utrzymywanie w dobrym stanie technicznym termometrów,
 - f) smarowanie i doszczelnianie kurków manometrycznych, utrzymywanie w dobrym stanie technicznym manometrów (zgodnie z warunkami technicznymi);
- 3) Miejscowe czyszczenie i malowanie elementów metalowych.
- 4) Miejscowe uzupełnianie (do 2 mb) ubytków izolacji termicznej.
- 5) Okresowe sprawdzanie szczelności wymiennika.
- 6) Okresowe czyszczenie płyt wymiennika (bez kosztów uszczelek).
- 7) Okresowe czyszczenie dysz hydroelewatora.
- 8) Utrzymanie w sprawności technicznej naczynia zbiorczego.
- 9) Uzupełnianie instalacji c.o. wodą sieciową (uzdatnioną),
- 10) Zmiana nastaw regulatorów,
- 11) Sprawdzanie prawidłowości wskazań aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki wraz z wykonaniem czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcjami obsługi danych urządzeń,
- 12) Kontrola wraz z zapewnieniem prawidłowego działania instalacji elektrycznej zasilającej oraz instalacji i urządzeń elektrycznych w węźle cieplnym,
- 13) Wymiana wkładek bezpiecznikowych lub wyłączników instalacyjnych typu S,
- 14) Wymiana żarówek oświetleniowych, cewek w stycznikach,
- 15) Wymiana osprzętu tj. włączników oświetleniowych i gniazd (230V) oraz gniazd siłowych (400V) z materiałów powierzonych,
- 16) Kontrola zasilania elektrycznego tablic i rozdzielnic,
- 17) Granicę stron instalacji elektrycznej ustala się na zaciskach wejściowych do tablicy rozdzielczej węzła cieplnego,
- 18) Dokonywanie odczytów pojedynczych ciepłomierzy na prośbę Zamawiającego,
- 19) Dokonywanie odczytów podliczników elektrycznych służących do pomiaru ilości energii elektrycznej pobranej na potrzeby węzła na prośbę Zamawiającego,
- 20) Utrzymanie w należytym stanie sanitarno-porządkowym pomieszczeń węzłów cieplnych.

3.4. Klauzule społeczne:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu Kodeksu Pracy w łącznym wymiarze czasu pracy:
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - min. 1 etat,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych - min. 1 etat,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń c.o. i c.w. – min. 1 etat,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń gazowych - min. 1 etat,
2. Zamawiający wymaga, na każde żądanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, złożenia zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w wyżej określonym wymiarze czasu pracy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganego przez Zamawiającego wymiarze czasu pracy na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi powyżej, zmiany te nie stanowią zmian umowy.

3.5. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była przez okres 48 miesięcy począwszy od 01.01.2021r. Czas trwania umowy ulega skróceniu, jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 01.01.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150.000,00 zł.

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: dysponują lub będą dysponowali pracownikami gwarantującymi prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym:

a) dysponują osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,

- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń gazowych,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

b) dysponują odpowiednią liczbą osób wykonujących prace konserwacyjno - remontowe (min. 5 osób) gwarantującą prawidłowe wykonanie zamówienia;

c) będą dysponować pomieszczeniem warsztatowym wraz z zapleczem magazynowym umożliwiającym przechowanie podstawowego sprzętu i zapasu materiałów niezbędnych do wykonywania prac w zakresie robót budowlanych oraz instalacji: elektrycznych, wodociągowo - kanalizacyjnych i gazowych, wyposażone w linię telefoniczną i faks;

d) wykonują lub wykonywali w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres minimum 12 miesięcy usługi w zakresie pogotowia technicznego w co najmniej 10-ciu budynkach, przy czym wymaga się, aby były to budynki wielorodzinne.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.1.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.6.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,

5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:

6.1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.1. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1.1., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zał. nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2. sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6.2.3.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.4.** Oświadczenia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załącznik.
- 6.2.5.** Sposób sporządzenia oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r.(Dz.u. z 2017 r poz.1320) i (Dz.u. z 2018 r poz. 1991) *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.*
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 6.3.1.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1.** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.1.2.** Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6.3.1.3.** Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.3.1.4.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.3.2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.3.2.1.** o których mowa w pkt 6.3.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 6.3.2.2.** o których mowa w pkt 6.3.1.5. – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3. stosuje się.
- 6.3.5.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1. składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3. stosuje się.
- 6.3.6.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 6.3.6.1.** Wykaz usług, które wykonawcy wykonują lub wykonywali w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres minimum 12 miesięcy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w co najmniej 10 nieruchomościach, przy czym wymaga się aby były to budynki wielorodzinne, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są

wykonywane. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie lub wykonywanie ([zał. nr 4 do SIWZ](#)).

- 6.3.6.2.** Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.3.6.3.** Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości 150 000,- zł wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.
- 6.3.7.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1. – 6.3.1.3. i 6.3.1.5.
- 6.3.8.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu, wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1. oraz pkt 6.3.6.
- 6.3.9.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., 6.3.2., 6.3.4. – 6.3.6. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.3.10.1.** dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1., 6.3.2., 6.3.4., 6.3.5. winien złożyć każdy wykonawca.
 - 6.3.10.2.** dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.11.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.3.12.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3.13.** Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3.14.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
- 6.3.15.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz.u z 2017 r poz. 1320) i (Dz.u z 2018 r. poz. 1991) w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. u z 2016 r poz 1126 z późn. zm.) w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 6.3.16.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo podwykonawcę.
- 6.3.17.** Wszystkie składane przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać stan aktualny na dzień ich złożenia.
- 6.4.** W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.

W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. SIWZ.

7. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres strony internetowej zamawiającego.

7.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

7.1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

7.1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji określony został w miniPortalu i ePUAP.

7.1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym z miniPortalu w szczególności danego postępowania.

7.1.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* w miniPortalu jako załączniki, które powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, .doc, .docx, .rtf, .odt, xls, xlsx.

7.2. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione w pkt 6 i 10.

7.2.1. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przez wykonawcę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAP oraz przez formularze udostępnione przez miniPortal.

7.2.2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazania informacji przyjmuje się termin ich wpływu na ePUAP zamawiającego.

7.2.3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.2.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.2.5.1. W zakresie procedury: p. Łukasz Bilik – Kierownik Działu Eksploatacji.

7.2.5.2. W zakresie przedmiotu zamówienia : p. Michał Makowski – Inspektor w Dziale Eksploatacji.

7.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.znk-lublin.pl w zakładce Przetargi > Inne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości:
9 400,00 zł

8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej z form:

- 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.
Jeżeli wadium zostanie wniesione przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium PN/KONS-COCW/2020**”.
- 8.4.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
- 8.4.1.** Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego (Dz.U. 2017r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 8.4.2.** Dokument wadium składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* w miniPortalu jako załącznik.
- 8.4.3.** Dokument wadium należy przekazać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4.** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego wpływu na ePUAP zamawiającego.
- 8.5.** Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1.** gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
- 8.5.2.** okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.
- 8.6.** Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1.** poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
- 8.6.2.** poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania dokumentów.

- 10.1.** Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* na miniPortalu (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku) lub formularza dostępnego na ePUAP.
- 10.2.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- 10.3.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 10.4.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.5.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części.
- 10.6.** Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.
- 10.6.2.** Formularz ofertowy (wg [załącznika nr 1 do SIWZ](#)) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców

składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg [załącznika nr 2](#) do SIWZ) – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.6.4. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób (wg [załącznika nr 3](#) do SIWZ).
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.1. należy dołączyć do oferty (dokumenty wymienione w pkt 10.6.2 – 10.6.6.), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.2 – 10.6.4., sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.5. – 10.6.6. składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.10. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta winna być zapisywana w formacie .zip, a następnie przesłana do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* (formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty na miniPortalu) lub wniosku dostępnego na ePUAP.
- 11.2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na miniPortalu w szczegółach tego postępowania.
- 11.3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 19 listopada do godz. 09:45.
- 11.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej wpływu na ePUAP zamawiającego.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, ul. Grodzka 12 w dniu 19 listopada o godz. 10:00.

UWAGA: Mając na uwadze stan epidemii wywołany przez COVID-19 i zalecenia Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/zamowienia-covid-19/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>) otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję w czasie rzeczywistym (online), dniu 19 listopada b.r. od godziny 9:55 w serwisie YouTube pod adresem dostępnym na stronie internetowej ZNK w zakładce niniejszego przetargu (<https://znk-lublin.pl/inne2020.php>). W celu korzystania z transmisji online konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.

Minimalne wymagania sprzętowo aplikacyjne:

- najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge lub inne,
- system operacyjny: Windows7, Mac OS X10.7, Ubuntu10 lub nowsze,
- połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 1Mb/s.

Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z transmisji online dostępne są w regulaminie YouTube na stronie <https://www.youtube.com/t/terms>.

11.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnych na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Podstawę do ustalenia ceny oferty będzie stanowił sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, na podstawie otrzymanego od Zamawiającego wykazu powierzchni.

12.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na druku załączonym do oferty ([zał. nr 1](#) do oferty).

12.3 W celu określenia ceny za świadczenie usługi pogotowia technicznego należy wskazać miesięczną cenę jednostkową za 100 m² powierzchni dla poszczególnych rodzajów lokali i obliczyć kwotę podatku VAT, a następnie kwotę z pozycji RAZEM pomnożyć przez 48 tj. okres obowiązywania umowy zgodnie z zał. nr 1 do oferty. Kwotę tę należy wpisać w pozycji 2 druku oferty.
Cena oferty powinna być podana łącznie z obowiązującym podatkiem VAT na tego rodzaju usługę i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty uwzględni wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od 1 stycznia 2021r.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena ofertowa brutto – 60 pkt.,
- 2) czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia – 40 pkt.,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_c - liczba punktów za kryterium "cena",

P_r - liczba punktów za kryterium " czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia ",

W zakresie kryterium "cena ofertowa brutto" każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto najniższej ze złożonych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

W zakresie kryterium "czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia" każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

P_r =

do 1 godziny – 40 pkt.

do 2 godzin – 20 pkt.

do 3 godzin – 10 pkt.

powyżej 3 godzin – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów wg wzoru:

$$P = P_c + P_r$$

13.2. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, który wygra przetarg powinien:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt. 18 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dostarczyć aktualne tzn. wydane nie więcej niż 3 m-ce przed podpisaniem umowy, potwierdzenie wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, że jest zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług lub złożyć oświadczenie, że nie jest zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług,
- dostarczyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania pomieszczeniem warsztatowym.

Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z wzorem umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz.1840 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

15.3. Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.2.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed podpisaniem umowy.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.

15.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI (Rozdział 1 – Przepisy wspólne, Rozdział 2 – Odwołanie, Rozdział 3 – Skarga do sądu) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29

stycznia 2004r. (z późn. zm.) oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

- 16.2.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 16.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.8.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 16.9.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.10.** Odwołanie od czynności innych niż określone w pkt 22.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11.** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 m-ca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 16.12.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 16.13.** Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
- 16.14.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 16.15.** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

- 16.16.** Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.17.** Uwzględniając odwołanie Izba może:
1. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności Zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności Zamawiającego, albo
 2. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu, albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 3. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Pzp – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
- 16.18.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.19.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 16.20.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.21.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 16.22.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 16.23.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 16.24.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 17.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, zamawiający informuje, że:
- 17.1.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie; dane adresowe: ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin.
- 17.1.2.** Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: iod@znk-lublin.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 17.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 17.1.5.** Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3. tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 17.1.6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

17.1.8. Posiada Pani/Pan:

17.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

17.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

17.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

17.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

17.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

17.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

17.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

17.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Druk oferty - zał. nr 1,
2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców - zał. nr 2
3. Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - zał. nr 3,
4. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę – zał. nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5,
6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – zał. nr 6,