

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Miasto Lublin, w imieniu której działa  
**Zarząd Nieruchomości Komunalnych**  
telefon: (81) 53-712-00 fax.: (81) 53-712-01  
REGON: 430783940 NIP: 946-18-86-466

**SIEDZIBA:** 20 - 112 Lublin, ul. Grodzka 12

**ZAMÓWIENIE:** usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę dwóch budynków mieszkalnych na osiedlu Felin, na działkach nr 49/3, 51/4, 52/4, 53/3 i 54/3, obr. 11 – Dziesiąta Wieś, ark. 5 w Lublinie.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV 74232100-5

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę dwóch budynków mieszkalnych na osiedlu Felin, na działkach nr 49/3, 51/4, 52/4, 53/3 i 54/3 w Lublinie, zawierająca :

#### **1.1.1 Prace przedprojektowe**

- 1) niezbędne oceny techniczne ( w tym badania geologiczno-inżynierskie )
- 2) mapa do celów projektowych
- 3) uzyskanie niezbędnych wytycznych , warunków technicznych i opinii

#### **1.1.2 Projekt budowlany- wykonawczy**

- 1) projekt zagospodarowania terenu
  - 2) projekt architektoniczno- budowlany:
    - a) architektura
    - b) konstrukcja
    - c) instalacja elektryczna z przyłączem, odgromowa i ochrony przed przepięciami, instalacja teletechniczna
    - d) instalacje z przyłączami wod.-kan, gazowa, grzewcza, instalacja p.poż, kanalizacji deszczowej z przykanalikami
    - e) drogi wewnętrzne, ciągi piesze, parking i ukształtowanie terenu
    - f) instalacja radiowo- telewizyjna
    - g) szczegółowe przedmiary robót – w rozbiciu na poszczególne branże
    - h) kosztorysy inwestorskie - w rozbiciu na poszczególne branże
    - i) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
    - j) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
    - k) formularz do sporządzenia kosztorysu ofertowego – opracowany na podstawie przedmiaru robót w tabeli w programie Excel.
- Opracowanie musi obejmować projekty przyłączy od istniejących sieci.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być dodatkowo umieszczona na płycie CD w sposób umożliwiający przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### **1.1.3 Uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii przed złożeniem dokumentów do uzyskania pozwolenia na budowę**

**1.2** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy i sztuki technicznej, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami ), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami ) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz.U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami ).

- 1.3** Przedmiot zamówienia określony w pkt 1.1.1 należy wykonać w 4 egzemplarzach.  
Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1.1.2 należy wykonać w 6 egzemplarzach z wyjątkiem pkt 1.1.2.2) h) j) k), które należy wykonać w 3 egzemplarzach.
- 1.4** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z danymi do projektowania stanowiącymi załącznik do umowy.

**2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**3. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIJDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6. ORAZ ZALICZEK**

**4. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH**

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby proponowany przez Oferentów termin dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie był późniejszy niż 25.03.2013 r.

Zamawiający wymaga aby proponowany przez Oferentów termin złożenia dokumentów do pozwolenia na budowę nie był późniejszy niż 30.04.2013 r.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ( osoby przewidziane do realizacji zamówienia winny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego w specjalnościach: architektonicznej bez ograniczeń, konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia )
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.2 OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,  
Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w pkt 6.1 dokonując oceny metodą spełnia / nie spełnia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1** pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ( załącznik nr 1 do oferty ),
- 7.2** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ( załącznik nr 3 do oferty ),
- 7.3** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( załącznik nr 2 do oferty ),
- 7.4** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( załącznik nr 4 do oferty ),

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty

te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.3 i 7.4

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie która wskazuje pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA!**

***Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.***

**Dokumenty wymienione w pkt. 7 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczęćka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej.)**

### **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**8.1** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem 7 SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.

**8.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**8.3** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.4** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**8.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej..

**8.6** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### **9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Tomasz Maliszewski – straszny specjalista w Dziale Inwestycji i Remontów, tel. ( 81 ) 53-712-17, pokój nr 300

Stanisław Sojczuk – projektant w Dziale Inwestycji i Remontów, tel. ( 81) 53-712-09, pokój nr 305

### **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**10.1** Wadium w wysokości **2.000,00 zł.** należy wnieść w terminie do dnia **28.01.2013 r.** do godz. **9<sup>45</sup>** w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**10.2** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ( Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, nr 60 12 401503 111100100 132 4894.)

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie Zamawiającego.

**10.3** Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu winno zawierać, lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez oferenta, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków.

**10.4** Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

**10.5** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp ( pkt. 10.10 SIWZ).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**10.6** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**10.7** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp ( pkt. 10.5 SIWZ ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**10.8** Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**10.9** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**10.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**10.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**12.1.** Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywne propozycje nie będą brane pod uwagę.

**12.2.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7 specyfikacji, wypełniony wzór umowy oraz kserokopia wniesienia wadium.

**12.3.** Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

**12.4.** Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.1 Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony kolejno ponumerowane.

1.2 Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta, zawierające ofertę, winno być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i być opatrzone tekstem:

**oferta na dokumentację projektowo-kosztorysową na budowę dwóch budynków na Felinie**  
oraz **nie otwierać przed 28.01.2013 r.**

**12.7.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na opakowaniu lub kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.

**12.8.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**12.9.** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**12.10** Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w sekretariacie ( pokój nr 100 ) Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ul. Grodzkiej 12, 20-112 Lublin. Termin składania ofert upływa w dniu **28.01.2013 r. o godz. 9<sup>45</sup>**.

Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2013 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**, w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ulicy Grodzkiej 12 w Lublinie, w sali konferencyjnej ( pokój nr 101 ).

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art.92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. .

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**14.1** Ustala się, że ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest cena ryczałtowa brutto ( łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23 % ).

**14.2** Oferowana cena jest ostateczna.

### **15. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.**

### **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium cenowym – jako ofertę najkorzystniejszą wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oferent, który wygra przetarg powinien :

- dostarczyć zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, przewidzianych w ofercie do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane wymienione w pkt 6 SIWZ,

- dostarczyć aktualne ( tzn. wydane nie wcześniej niż 3 m – ce przed podpisaniem umowy ) potwierdzenie, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług lub oświadczenie że nie jest zarejestrowanym płatnikiem podatku od towarów i usług.

### **19. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom ( odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego ).

### **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **21. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTY,  
WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZGODNIE Z PUNKTEM 7 SPECYFIKACJI,  
WYPEŁNIONY WZÓR UMOWY,  
KSEROKOPIĘ DOWODU WNIESIENIA WADIUM.

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:**

1. FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami o którym mowa w pkt. 7,
2. WZÓR UMOWY.

ZATWIERDZIŁ: