

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Miasto Lublin**, w imieniu której działa  
**Zarząd Nieruchomości Komunalnych**  
telefon: (81) 53-712-00 fax.: (81) 53-712-01 e-mail: ti@znk-lublin.pl  
REGON: 430783940 NIP: 946-18-86-466

**SIEDZIBA:** **20 – 112 Lublin, ul. Grodzka 12**

**ZAMÓWIENIE:** **Wykonanie audytów energetycznych z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną w formie uproszczonej (dla potrzeb audytu) budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej:

- a) opracowanie audytów energetycznych,
- b) sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej (w formie uproszczonej) budynków, dla których będą opracowywane audyty energetyczne w zakresie niezbędnym do rzetelnego opracowania przedmiotowych audytów.

**1.2.** Przedmiot zamówienia dotyczy 21 budynków (przedstawionych w załączniku 2 do Umowy) będących w zarządzie ZNK. Zestawienie obejmuje podstawowe informacje na temat obiektów.

**1.3.** Audyt energetyczny winien być sporządzony według wytycznych zawartych w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. (Dz. U. nr 43, poz. 346) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. nr 75, poz. 690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. (Dz. U. poz. 926) (WT 2014) zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. poz. 888)
- d) Ustawie z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).

**1.4.** Audyt energetyczny winien uwzględniać modernizację instalacji elektrycznej i oświetleniowej.

**1.5.** Audyt energetyczny winien uwzględniać zastosowanie odnawialnych źródeł energii, np. pompy ciepła, ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, w tych budynkach, w których jest to możliwe.

**1.6.** Budynek Noworybna 3 i Grodzka 36/Kowalska 17 znajdują się w ewidencji zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W tych budynkach nie można wykonać docieplenia ścian zewnętrznych metodą tradycyjną.

**1.7.** Ze względu na fakt, iż okres realizacji projektu będzie przypadał na lata 2016 - 2021, Zamawiający wymaga, aby na etapie wykonywania opracowań audytowych przyjąć wymagania izolacyjności cieplnej dla wskaźników ustalonych dla roku 2021 roku.

**1.8.** Ponadto w audycie należy zamieścić charakterystykę energetyczną po termomodernizacji obiektu, a w części ekologicznej zestawienie emisji dwutlenku węgla.

**1.9.** Inwentaryzację architektoniczno - budowlaną należy wykonać w formie uproszczonej dla potrzeb audytu.

**1.10.** Zamawiający informuje, że otrzymany w wyniku realizacji przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany do dalszych celów i w związku z tym oczekuje opracowań, których treść nie będzie naruszała postanowień art. 29 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**1.11.** Opracowania winny być wykonane i przekazane Zamawiającemu w wersji (postaci):

- a) papierowej – minimum:
  - inwentaryzacja architektoniczno - budowlana - 3 egz.,
  - audyt energetyczny – 3 egz.
- b) elektronicznej – 2 płyty z nośnikami danych w wersji edytowalnej (odpowiednio z rozszerzeniem DWG, WORD, EXCEL lub kompatybilnym) oraz nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym (z rozszerzeniem PDF).

**1.12.** Kody CPV:

- a) Główny – 71.31.43.00 – 5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
- b) Dodatkowy - 71.24.00.00-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,
- c) Dodatkowy - 71.25.00.00-5 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

**1.13.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

**1.14.** Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

**1.15.** Warunki finansowe rozliczeń:

- a) podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy, potwierdzający realizację przedmiotu w pełnym zakresie, fakturowanie jednoetapowe,

- b) przy przekazywaniu części przedmiotu zamówienia sporządza się protokół przekazania i przyjęcia cząstkowych produktów zamówienia.
- c) przed podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego, nastąpi sprawdzenie przekazanych opracowań pod względem kompletności i zgodności ich zawartości z wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - szczegółowa procedura w tym zakresie została określona we wzorze umowy.
- d) wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do **30 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
- e) podane w ofercie wynagrodzenie jednostkowe (dla poszczególnych budynków) jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
- f) wynagrodzenie zawiera również wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu pozyskania dokumentów towarzyszących, takich jak mapy sytuacyjne (lokalizacyjne), wypisy, rysunki, itd.
- g) w ramach wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na rzecz Zamawiającego wszystkich autorskich praw majątkowych do powstałych w toku realizacji umowy opracowań w zakresie określonym w umowie, w szczególności do przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw obejmujących:
- wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
  - wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
  - wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
  - rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
  - wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
  - wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
  - nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

## 2. W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Poszczególne części zamówienia stanowią grupy budynków:

**Część I** – Majdanek 10, Majdan Tatarski 11, Grodzickiego 68, Montażowa 16, Gospodarcza 32;

**Część II** – Probstwo 3, Probstwo 15, Wyszyńskiego 13, Grodzka 36/Kowalska 17, Noworybna 3, Łęczyńska 41, Zamojska 37, Dziesiąta 4;

**Część III** – Wojciechowska 38a, Lubomelska 5, Lubomelska 7, Północna 46 i 46a, Północna 46b, Bazylianówka 44, Unicka 2, Towarowa 29.

4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień o tym samym charakterze,
5. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek,
6. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
7. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy,
9. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby proponowany przez Oferentów termin wykonania zamówienia nie był późniejszy niż **7.12.2015 r.**

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **4.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 podobne zamówienia dla obiektów o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m<sup>3</sup>.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 15 000,00 zł

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **4.2 OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w pkt 4.1 dokonując oceny metodą spełnia / nie spełnia.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. ( DZ. U. nr 226 poz. 1817 )*

**5.1** Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ( załącznik nr 1 do oferty )

**5.2** wykaz zrealizowanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, kubatury, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

**5.3** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

**5.4** opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 15.000 zł.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

**5.5** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( załącznik nr 2 do oferty );

**5.6** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**5.7** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**5.8** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### Podmioty na potencjale których opiera się Wykonawca

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.5, 5.6, 5.7 i 5.8.

#### Konsorcjum

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum ) na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ( złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wykonawcę ) skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do Wykonawcy występującego samodzielnie.

#### Podwykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonej części robót.

#### UWAGA!

*Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.*

*Dokumenty wymienione w pkt. 5 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( imienna pieczętka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej )*

*Wymagane przez zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Oferentom po zakończeniu postępowania.*

### **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**6.1** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem 7 SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.

**6.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**6.3** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.4** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**6.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej..

**6.6** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Józef Foryt – specjalista w Dziale Inwestycji i Remontów, tel. ( 81) 53-712-09, pokój nr 305

Katarzyna Jusyn – inspektor w Dziale Inwestycji i Remontów, tel. ( 81) 53-712-15, pokój nr 303

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1** Wadium na poszczególne części zamówienia wynosi:

Część I – 800 zł

Część II – 800 zł

Część III – 800 zł

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części wielkości podane w punkcie 8.1 należy zsumować dla poszczególnych części.

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **18.08.2015 r.** do godz. **9<sup>45</sup>** w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**8.2** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ( Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, nr 60 12 401503 111100100 132 4894.)

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie Zamawiającego.

**8.3** Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu winno zawierać, lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez oferenta, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków.

**8.4** Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

**8.5** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp ( pkt. 8.10 SIWZ).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.6** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.7** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp ( pkt. 8.5 SIWZ ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.8** Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**8.9** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.10** Zgodnie z art.46 ust 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

***UWAGA: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.***

**8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**10.1.** Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywne propozycje nie będą brane pod uwagę.

**10.2.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7 specyfikacji, wypełniony wzór umowy, kserokopia wniesienia wadium oraz formularz ofertowy wraz z wypełnionym wykazem budynków objętych przedmiotem zamówienia.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

**10.4.** Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**10.5.** Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony kolejno ponumerowane.

**10.6.** Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta, zawierające ofertę, winno być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i być opatrzone tekstem:

**oferta na wykonanie audytów energetycznych**

oraz **nie otwierać przed 18.08.2015 r.**

**10.7.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na opakowaniu lub kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.

**10.8.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10.6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10.9.** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**10.10** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być wykonywany przedmiot zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w sekretariacie ( pokój nr 100 ) Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ul. Grodzkiej 12, 20-112

Lublin. Termin składania ofert upływa w dniu **18.08.2015 r. o godz. 9<sup>45</sup>**.

Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.  
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2015 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**, w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ulicy Grodzkiej 12 w Lublinie, w sali konferencyjnej ( pokój nr 101 ).

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art.92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. .

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- b) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- c) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wykonawca wypełnia Formularz ofertowy wpisując cenę brutto przedmiotu zamówienia.
- e) Cena brutto przedmiotu zamówienia obliczana jest poprzez zsumowanie cen brutto audytów i inwentaryzacji dla wszystkich budynków wskazanych w Formularzu ofertowym.
- f) Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.
- g) Zaproponowana przez Wykonawcę cena jednostkowa przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy a ilość liczona będzie wg rzeczywiście wykonanych audytów.
- h) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podane przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – odrębnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium znaczenie (waga) kryterium

### A. Cena - 90%

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x = \frac{Cena_{\min imum}}{Cena_i} \times 90$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

### B. Termin realizacji -10%

$$x = \frac{Ter\ min_{\min imum}}{Ter\ min_i} \times 10$$

gdzie:  $Termin_i$  jest terminem realizacji wskazanym w badanej ofercie

1. Maksymalna ilość punktów ze wszystkich kryteriów to 100 punktów.
2. W przypadku uzyskania przez oferty równej ilości punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w te treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oferent, który wygra przetarg powinien :

- dostarczyć uprawnienia wymienione w pkt. 5.1 dla osób przewidzianych w ofercie do realizacji
- dostarczyć aktualne ( tzn. wydane nie wcześniej niż 3 m – ce przed podpisaniem umowy ) potwierdzenie , wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług lub oświadczenie że nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

#### **15. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **16. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTY,
2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZGODNIE Z PUNKTEM 5 SPECYFIKACJI,
3. WYPEŁNIONY WZÓR UMOWY,
4. KSEROKOPIĘ DOWODU WNIESIENIA WADIUM.

#### **17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:**

1. FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 5.1,
2. WZÓR UMOWY,
3. WYKAZ BUDYNKÓW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

ZATWIERDZIŁ:



.....  
( miejscowość i data )

.....  
( pieczęć firmowa )

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy **Prawo zamówień publicznych** składam niniejsze oświadczenie:

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( pieczęć firmowa )

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( pieczęć firmowa )

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na wykonaniu audytów energetycznych z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną w formie uproszczonej (dla potrzeb audytu) budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu.

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( pieczęć firmowa )

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie audytów energetycznych z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną w formie uproszczonej (dla potrzeb audytu) budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie oświadczam/y, w imieniu:

(nazwa Wykonawcy)

że:

- nie należę/ymy do grupy kapitałowej (o której mowa w art 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.) \*),
- należę/ymy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.), w skład której wchodzi następujące podmioty\*), \*\*):

- 1) .....
- 2) .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej