

Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie ul. Grodzka 12 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2023 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- 2 Ilość i rodzaj przesyłek określonych w ofercie cenowej ma charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości lub rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści zawartej umowy z Wykonawcą.
- 3 Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
- 4 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
- 5 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Wykazy przesyłek rejestrowanych sporządzany będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 6 Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona) na stronie adresowej przesyłki oraz zamieszcza w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje niezbędne do realizacji usług pocztowych.
- 7 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych.
- 8 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu

zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie. Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.

- 9 Placówka pocztowa winna znajdować się stosunkowo blisko siedziby Zamawiającego, gdyż Zamawiający musi mieć możliwość osobistego odbioru w każdy dzień roboczy do godz. 9.30 ewentualnej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak również do godz. 14.30 dostarczenia przesyłek pocztowych i listowych przeznaczonych do wysyłki do placówki pocztowej lub punktu pocztowego.
- 10 Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane adresowe placówki pocztowej wskazanej do zlecenia usług pocztowych.
- 11 W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
 - przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
 - każdorazowego potwierdzenia (pieczęcią, podpisem i datą) przez Wykonawcę na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania,
 - każdorazowego potwierdzenia przez Wykonawcę nadania przesyłek pocztowych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek nierejestrowanych).
- 12 Zamawiający nie wyraża zgody, aby jakakolwiek część przesyłek była nadawana przez inny podmiot, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot Zamawiający.
- 13 Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- 14 Podstawą obliczania wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, zgodnie z cennikami usług Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.
- 15 W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty cenowej, podstawą rozliczeń będą ceny według aktualnego cennika usług Wykonawcy.
- 16 Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.