

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Lublin, w imieniu której działa
Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
telefon: 81 537 12 00 fax.: 81 537 12 01
REGON: 430783940 NIP: 946-18-86-466
<http://www.znk-lublin.pl>

SIEDZIBA: ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin

ZAMÓWIENIE: Usługi w zakresie utrzymania ruchu oraz bieżącej konserwacji i remontów hydroforni, będących własnością Gminy Lublin pozostających w zarządzie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa według CPV: 50.53.20.00-3
50.50.00.00-0

polegająca na konserwacji i remontach hydroforni, obsługujących następujące budynki:

- ul. Czwartek 20/22/26
- ul. Gliniana 25/27/29
- ul. Gospodarcza 6/8
- ul. Hutnicza 10/20/28
- ul. Koryznowej 2b
- ul. Lwowska 14/16/18/20
- ul. Lwowska 30/32/36/38
- ul. Łęczyńska 57
- ul. Motorowa 4
- ul. Odlewnicza 5/7/9/11
- ul. Podzamcze 3/5/7
- ul. Szmaragdowa 14
- ul. Wyżyna 16

1.2. Zakres usługi obejmuje:

- 1) prowadzenie remontów hydroforni w zakresie ustalonym przepisami Dozoru Technicznego oraz PEUE i PN, zakres ten powinien obejmować :
 - a) remonty bieżące, polegające na utrzymaniu urządzeń hydroforni w stanie pełnej sprawności technicznej przez dokonywanie okresowych przeglądów, drobnych napraw i wymiany części takich jak: styki, cewki, części aparatury elektrycznej, wkładki topikowe, uszczelniacze, oleje, sprzęgła itp.
 - b) remonty średnie występujące pomiędzy remontami kapitalnymi mające na celu wymianę lub naprawę tych części lub elementów, których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania urządzenia do czasu remontu kapitalnego. Zakres remontów średnich obejmuje między innymi:
 - remont zaworów zwrotnych i bezpieczeństwa oraz zasuw;
 - remont silnika elektrycznego;
 - wymianę wirnika pompy;
 - wymianę elementów aparatury elektrycznej;
 - wymianę osprzętu hydraulicznego jak: kurki, manometry itp.

- 2) utrzymanie hydroforni w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie okresowych przeglądów i pomiarów.
- 3) sprawdzanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i stanu izolacji.
- 4) zabezpieczenie ciągłości pracy hydroforów poprzez utrzymywanie pogotowia obsługi hydroforni i podziemnych sieci wodociągowych II strefy we wszystkie dni tygodnia.
- 5) wykonywanie robót dodatkowych nie objętych zakresem konserwacji i remontów hydroforni, a związanych z:
 - a) dewastacją, kradzieżą lub zalaniem wodą itp.;
 - b) naprawami zbiorników ciśnieniowych;
 - c) usuwaniem awarii na rurociągach podziemnej sieci wodociągowej II strefy na odcinkach od hydroforni do zasilanych budynków.

2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

3. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6.

W przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć (np. przejścia przez Zamawiającego w zarząd nieruchomości od Gminy Lublin), przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p..

4. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była przez okres 3 lat.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 220 poz. 1447 z późn. zmianami),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:
 - wykonują lub wykonywali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres minimum 12 miesięcy usługi w zakresie konserwacji i remontów min. 5 hydroforni.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) dysponują lub będą dysponowali osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych – min. 1 osoba;
 - b) dysponują lub będą dysponowali osobami, które posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku dozoru i eksploatacji – min. 1 osoba.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 50.000,- zł.

6.2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wymogi dotyczące Wykonawcy samodzielnie występującego stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków.

7. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia warunków wskazanych w punkcie 6 specyfikacji nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8 specyfikacji. **Zamawiający sprawdzi na ich podstawie czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w pkt 6 dokonując oceny metodą „spełnia / nie spełnia”.**

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do specyfikacji).

8.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do siwz).

8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

8.5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

8.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku podmiotów zbiorowych aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy P.z.p. **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 8.7.** Wykaz wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przez okres minimum 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie konserwacji i remontów min. 5 hydroforni, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania usług i odbiorców.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie np.: listy referencyjne wydane przez podmioty zlecające usługi.

Powyższe dotyczy, również usług świadczonych na rzecz Gminy Lublin.

- 8.8.** Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- posiadających świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku dozoru i eksploatacji.

- 8.9.** Pisemne oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień, a w szczególności:

- o posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- o posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- o posiadaniu świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku dozoru i eksploatacji.

- 8.10.** Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 50.000,- zł.

- 8.11.** Dodatkowo poza dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy P.z.p. (np. konsorcjum), do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, która wskazuje pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.12.** W przypadku zamiaru korzystania przez Wykonawcę z potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innego podmiotu Wykonawca złoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów i środków finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku zdolności finansowej, którą określa się na minimalną kwotę 50.000,00 złotych Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił oświadczenie potwierdzające, że podmiot, na którego zdolności finansowej ma zamiar polegać posiada polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Dodatkowo podmiot składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA !

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Dokumenty wymienione w pkt 8 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, opatrzone pieczęcią imienną.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokument lub dokumenty wymienione w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226 poz. 1817).

Dokumenty dołączone do ofert zostaną przez Zamawiającego włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem 8 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 9.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Łukasz Bilik – Kierownik Działu Eksploatacji
Pokój nr 204, telefon 81 53-712-31
Michał Makowski – Inspektor Działu Eksploatacji
Pokój nr 205, telefon 81 53-712-16

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Wadium w wysokości **3 400,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące czterysta złotych 00/100) należy wnieść w terminie do dnia **12.12.2012r.** do godz. **11⁴⁵** w jednej z form:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.2 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.
W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.
Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego (kasa czynna jest w godzinach: od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ oraz od 11⁰⁰ do 14⁰⁰).
- 11.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na usługę utrzymania ruchu oraz bieżącej konserwacji i remontów hydroforni”

- 11.4 Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu, winno zawierać, lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.1 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 11.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.6.
- 11.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy P.z.p. (pkt 11.5 SIWZ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9 Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1 Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie.

13.2 Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 do oferty oraz z załączonymi dokumentami wymaganymi punktem 8 specyfikacji. Wykonawcy przedstawią oferty wraz z odpowiednimi załącznikami zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Alternatywne propozycje nie będą brane pod uwagę. Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony wzór umowy.

- 13.3** Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 13.4** Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienia musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia. Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały a wszystkie strony kolejno ponumerowane
- 13.5** Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga, aby zastrzeżone dokumenty umieszczone były w oddzielnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”, która następnie powinna być włożona do koperty zawierającej ofertę.
- 13.6** Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zamieszczając na kopercie następujące oznaczenia: „ **Oferta na usługi w zakresie utrzymania ruchu oraz bieżącej konserwacji i remontów hydroforni, będących własnością Gminy Lublin oraz nie otwierać przed dniem 12.12.2012r.**”
- 13.7** Poza oznaczeniami podanymi w punkcie 13.6, na kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie określonym w punkcie 14 specyfikacji lub wycofania.
- 13.8** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktów 13.6 i 13.7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.9** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.10** Wymaga się, aby Wykonawca pozyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin przedmiotu zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 100) Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ul. Grodzkiej 12, 20-112 Lublin.

Termin składania ofert upływa w dniu **12.12.2012r.** o godz. **11⁴⁵**

Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2012r.** o godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ulicy Grodzkiej 12 w Lublinie, w pokoju nr 101 (sala konferencyjna).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1 W celu określenia ceny za usługę bieżącej konserwacji hydroforni należy wskazać miesięczną cenę netto dla poszczególnych hydroforni, kwotę podatku VAT oraz miesięczną cenę brutto. Miesięczną wartość usługi z pozycji „Razem” załącznika nr 1 do oferty należy pomnożyć przez okres obowiązywania umowy (36 miesięcy) i wpisać w punkcie 2 oferty.

Cena oferty powinna być podana łącznie z obowiązującym podatkiem VAT na tego rodzaju usługę i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy będzie ona zawierała omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p. a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

17. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- a. ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą P.z.p. zostaną odrzucone;
- b. ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. Na tym etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium cenowym.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi w ofercie najniższą cenę.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, który wygra przetarg powinien:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 20 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dostarczyć aktualne (tzn. wydane nie więcej niż 3 m-ce przed podpisaniem umowy) potwierdzenie, wydane przez właściwy urząd skarbowy, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług lub złożyć oświadczenie, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług,
- dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – dotyczy wyłącznie podmiotów występujących wspólnie,
- dostarczyć zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób przewidzianych w ofercie do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane wymienione w pkt 6.1 ppkt 3a SIWZ,
- dostarczyć kopie dokumentów, o których mowa w pkt 8.9 SIWZ

Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik do specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Czas trwania umowy zostanie skrócony do dnia 31.12.2015r. jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 01.01.2013r.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1** Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w pkt 20.1 kwoty pieniężnej.
- 20.3** Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.2.
- 20.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dokonane przed podpisaniem umowy.
- 20.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 20.6** Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
- 20.7** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.8** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 21.1** Istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przedstawia w formie wzoru umowy.
- 21.2** Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.3** Zakazuje się wprowadzania zmian w przedstawionym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych i wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

- 22.1** Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI (Rozdział 1 – Przepisy wspólne, Rozdział 2 – Odwołanie, Rozdział 3 – Skarga do sądu) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z późn. zmianami) oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

- 22.2** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p..
- 22.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.4** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni jeżeli w/w informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 22.9** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.10** Odwołanie od czynności innych niż określone w pkt 22.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 22.11** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo tego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 m-ca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.12** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 22.13** Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym.
- 22.14** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.15** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 22.16** Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.17** Uwzględniając odwołanie Izba może:

1. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności Zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności Zamawiającego, albo
 2. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art.146 ust. 1 ustawy P.z.p.:
 - a/. unieważnić umowę; albo
 - b/. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu, albo
 - c/. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 3. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie P.z.p. – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
- 22.18** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.19** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.20** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.21** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.22** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 22.23** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 22.24** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

23. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 do oferty,
2. Wypełniony wzór umowy z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy,
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem 8 specyfikacji,

24.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - WYKAZ HYDROFORNI OBJĘTYCH UMOWĄ,
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - FORMULARZ OFERTY wraz z załącznikiem nr 1 do oferty,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - WZÓR UMOWY wraz z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

Wnioskodawca:

Zatwierdził: