

UMOWA
najmu lokalu mieszkalnego
postawionego do postępowania przetargowego

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, w imieniu której działa Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, reprezentowany przez Dyrektora ZNK mgr inż. Henryka Łacka, zwany w dalszej części „wynajmującym”, a Panią /Panem nr PESEL, zwanym(a) w dalszej treści umowy „lokatorem”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie Ogłoszenia Komisji Przetargowej z dnia, powołanej Zarządzeniem nr 9 Dyrektora ZNK z dnia 12 marca 2021 r. w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na wynajem lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku przy ul. Rybnej 7 w Lublinie oraz dowodu wpłaty kaucji mieszkaniowej w kwocie z dnia KP

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem lokal mieszkalny Nr 2 w budynku znajdującym się w strefie miejskiej położony przy ul. Rybnej 7 w Lublinie o pow. użytkowej 102,38 m², powierzchni mieszkalnej 80,44 m² składający się z czterech izb, w tym: 3 pokoi, ciemnej kuchni, przedpokoju, łazienki z w-c oraz garderoby, usytuowany na I piętrze, przy czym powierzchnia poszczególnych pomieszczeń wynosi:

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1. pokój - 49,06 m ² | 2. pokój - 12,73 m ² | 3. pokój - 18,65 m ² |
| 4. ciemna kuchnia - 7,79 m ² | 5. przedpokój - 7,44 m ² | 6. łazienka z w.c. - 2,28 m ² |
| 7. garderoba - 4,43m ² | | |

2. Lokal jest samodzielną jednostką mieszkalną i posiada następujące elementy wyposażenia technicznego: instalację wodno – kanalizacyjną, elektryczną, c.o, c.w, gazową, domofonową, instalację RTV i teletechniczną.

3. Lokal posiada także wykończenie ścian w pokojach nr 1 i 2 w postaci polichromii:

w pokoju nr 1 na całym suficie, pas na ścianach o szerokości 40 cm wokół sufitu oraz w ościeżnicach okien,

w pokoju nr 2 na suficie, na całej powierzchni ścian oraz w ościeżnicy okna.

§ 2

1. Wynajmujący z lokalem wymienionym w § 1 oddaje lokatorowi w najem pomieszczenia przynależne położone poza lokalem, tj. piwnice o pow. 9,19 m² i 4,25 m² oznaczone nr 2
2. Przed wydaniem lokalu lokatorowi, strony sporządzają protokół, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w którym określają stan techniczny znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu.

§ 3

Do wspólnego zamieszkiwania z lokatorem przez okres trwania umowy uprawnione są następujące osoby :

(Lp. imię, nazwisko, pokrewieństwo)

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

§ 4

Wynajmujący obowiązany jest do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających lokatorowi korzystanie z oświetlenia, ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody, anteny zbiorczej i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku.

§ 5

1. Lokator obowiązany jest utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
2. Lokatora obciąża między innymi naprawa i konserwacja :
 - 1/ podłóg, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) posadzek w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - 2/ okien i drzwi ,
 - 3/ brodzika, miski klozetowej, zlewozmywaka i umywalki wraz z syfonem, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony łącznie z ich wymianą ,
 - 4/ osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, domofonowej, RTV i teletechnicznej,
 - 5/ urządzeń systemu ogrzewania, w które lokal jest wyposażony,
 - 6/ przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych, aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności ,
 - 7/ wodomierza indywidualnego łącznie z jego wymianą bądź legalizacją,

- 8/ innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez :
- a/ malowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów (poza pokojem nr 1 i 2)
 - b/ malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych w celu ich zabezpieczenia przed korozją.
3. Poza naprawami, o których mowa w ust. 2, lokator jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność lokatora i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących jest solidarna.
4. Lokator zobowiązany jest do takiego użytkowania lokalu, które w pełni zabezpieczy przed zniszczeniem znajdujące się w nim polichromie oraz podłogi w pokojach, a w szczególności do :
- 1/ unikania mechanicznych uszkodzeń ścian i polichromii,
 - 2/ niedopuszczania do zalewania i zabrudzenia ścian pokrytych polichromią,
 - 3/ nienaklejania niczego na ścianach pokrytych polichromią,
 - 4/ niemontowania całkowicie mebli i innych elementów do ścian w sposób trwały w pokoju nr 2. W pokoju nr 1, montowanie mebli i innych elementów do ścian w sposób trwały możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 5/ niepalenia tytoniu w lokalu,
 - 6/ niemontowania dowolnie lamp oświetleniowych, lecz tylko w miejscach do tego przeznaczonych,
 - 7/ nierozkuwania ścian w celu prowadzenia własnych tras kablowych.
5. Inne roboty remontowe w lokalu znajdującym się w budynku wpisanym do rejestru zabytków mogą być przeprowadzane po uzyskaniu zgody Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wynajmującego.
6. Lokator zobowiązany jest do systematycznego wentylowania pomieszczeń.
7. Lokator jest zobowiązany także do dbania i chronienia przed uszkodzeniami lub dewastacją części budynku przeznaczonych do wspólnego korzystania, tj. klatki schodowej, korytarza, innych pomieszczeń gospodarczych oraz otoczenia budynku.
8. Lokator zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu porządku domowego.

§ 6

1. W przypadku zauważenia zmian w stanie technicznym polichromii oraz podłóg w pokojach, które powstały bez udziału najemcy jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym wynajmującego.
2. W razie awarii grożącej bezpośrednio powstaniem szkody lub zagrażającej zdrowiu bądź życiu mieszkańców, lokator obowiązany jest do natychmiastowego udostępnienia lokalu celem przeprowadzenia przez wynajmującego prac koniecznych, aby usunąć awarię.
3. Jeżeli lokator jest nieobecny lub odmawia udostępnienia lokalu, administracja ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej.

§ 7

1. Lokator powinien także udostępnić lokal wynajmującemu w celu dokonania :
 - 1/ półrocznego przeglądu stanu technicznego polichromii oraz podłóg w pokojach co do prawidłowości utrzymania ich stanu technicznego zgodnie z załączoną Instrukcją,
 - 2/ okresowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach, również doraźnego przeglądu stanu i wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania,
 - 3/ zastępczego wykonania przez wynajmującego prac obciążających lokatora.

§ 8

1. Jeżeli rodzaj naprawy koniecznej tego wymaga, lokator jest obowiązany opróżnić lokal i przenieść się na koszt wynajmującego do lokalu zamiennego, jednak na czas nie dłuższy niż rok.
2. Czynsz za lokal zamienny, bez względu na wyposażenie techniczne nie może być wyższy niż za lokal dotychczasowy.

§ 9

1. Lokator może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób ich wykonania oraz rozliczeń z tego tytułu.
2. W przypadku mechanicznego uszkodzenia polichromii oraz podłóg w pokojach lokator zobowiązany będzie do pokrycia kosztów ich renowacji.

§ 10

Oddanie lokalu w podnajem w całości lub jego części albo oddanie w bezpłatne używanie wymaga zgody właściciela wyrażonej na piśmie .

§ 11

1. Po zakończeniu najmu lokator jest zobowiązany odnowić lokal za wyjątkiem powierzchni pokrytych polichromiami oraz dokonać obciążających go napraw. Za wymienione przez lokatora w okresie trwania najmu elementy wyposażenia lokalu należy się zwrot kwoty odpowiadającej różnicy ich wartości wg stanu z dnia objęcia lokalu oraz w dniu jego opróżnienia. Kwotę należną lokatorowi oblicza się wg cen obowiązujących w dniu jego rozliczenia.

2. Wynajmujący może żądać usunięcia ulepszeń wprowadzonych przez lokatora z naruszeniem § 9 umowy i przywrócenia stanu poprzedniego, jeżeli nie naruszy to substancji lokalu albo ulepszenia zatrzymać za zwrotem ich wartości uwzględniając stopień zużycia wg stanu na dzień opróżnienia lokalu.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu przez najemcę lub wynajmującego lokator zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie niepogorszonym i wolnym od rzeczy.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, lokator oświadcza, że rzeczy pozostawione przez niego w lokalu nie stanowią żadnej wartości i upoważnia wynajmującego do ich zniszczenia.

5. Wpłacona kaucja ulega zwrotowi w terminie 30 dni od daty opuszczenia lokalu.

Wysokość kaucji do zwrotu ustalona zostanie w oparciu o Zarządzenie Nr 30/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie zasad obliczania, pobierania i zwrotu kaucji mieszkaniowej zabezpieczającej należności wynajmującego, przy czym potrąceniu z kaucji podlegają zaległości czynszowe, opłaty niezależne od wynajmującego za tzw. świadczenia oraz koszty związane z renowacją zniszczonych polichromii oraz podłóg w pokojach.

§ 12

1. Z tytułu najmu lokalu mieszkalnego lokator jest obowiązany uiszczać wynajmującemu czynsz zgodnie ze stawką czynszu wylicytowaną w trybie przetargu,

2. Oprócz czynszu lokator jest obowiązany do uiszczania zaliczek za : energię ciepłą, gaz, wodę oraz inne świadczenia.

3. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wywóz śmieci) lokator powinien wносить odrębnie na konto wskazane przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

4. Opłaty wnoszone w formie zaliczek, poza okresowymi rozliczeniami w trakcie roku kalendarzowego, podlegają rozliczeniu po zakończonym okresie rozliczeniowym (rok) w oparciu o rzeczywiste koszty dostaw świadczeń.

5. Wykaz należności za najem lokalu mieszkalnego w stosunku miesięcznym zawiera Załącznik nr 3 do umowy.
6. Czynsz najmu oraz inne opłaty lokator obowiązany jest uiszczać od dnia protokolarnego przejęcia lokalu.
7. Lokator jest obowiązany uiszczać należności miesięczne wymienione w ust.5 z góry za każdy miesiąc bez uprzedniego wezwania, w terminie do dnia 10 – go każdego miesiąca kalendarzowego na konto wynajmującego.
8. Za opóźnienie uiszczania należności pobierane będą odsetki od całej należności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wynajmujący zastrzega sobie, że Zaoferowana stawka czynszu podlega waloryzacji corocznie od dnia 1 marca każdego roku poczynając od roku kalendarzowego następującego po zawarciu umowy o wskaźnik inflacji odpowiadający średniorocznemu wzrostowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim oraz nie ulega obniżeniu w trakcie trwania umowy najmu. Zmiana ta nie wymaga wypowiedzenia stawki czynszu.
10. W przypadku zmiany opłat, o których mowa w ust. 2 dokonywanej w czasie trwania najmu lokator zobowiązuje się do wnoszenia opłat po pisemnym zawiadomieniu przez wynajmującego o zmianie wysokości opłat.
11. Za zapłatę czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe, solidarnie z lokatorem odpowiadają osoby pełnoletnie stale z nim zamieszkujące.

§ 13

1. Umowa najmu lokalu mieszkalnego może być wypowiedziana przez wynajmującego najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, a najem rozwiązany po zachowaniu okresu wypowiedzenia określonego ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2020 poz. 611), jeżeli lokator :
 - 1/ pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową (w tym szczególnie brakiem przestrzegania zobowiązań, o którym mowa w § 5 ust.4) lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki dopuszczając do powstania szkód albo niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali lub
 - 2/ jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności lub

- 3/ wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej zgody właściciela lub,
 - 4/ używa lokalu, który wymaga opróżnienia z przyczyn technicznych.
2. Z ważnych przyczyn, innych niż określone w ust.1, wynajmujący może wytoczyć powództwo o rozwiązanie stosunku prawnego i nakazanie przez sąd opróżnienia lokalu, jeżeli strony nie osiągnęły porozumienia co do warunków i terminu rozwiązania tego stosunku .

§ 14

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1/ Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
 - 2/ Kodeksu Cywilnego
 - 3/ Ustawy o ochronie zabytków z dnia 23 lipca 2003 r.(D.U.2003 Nr 162 poz.1568),
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach .

§ 16

Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

.....
(lokator)

.....
(wynajmujący)

Lublin, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY lokalu mieszkalnego

sporządzony w dniur. w Lublinie.

Wynajmujący – Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie **przejmuje- przekazuje**/*, a lokator-najemca P. **zdaje-przejmuje**/*lokal mieszkalny nr 2 o pow. użytkowej 102,38 m², o pow. mieszkalnej 88,44 m², usytuowany na I piętrze w budynku przy ulicy Rybnej 7 w Lublinie, składający się z: 3 pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki z w-c oraz garderoby, posiadający wyposażenie:

Lp	Rodzaj urządzenia	Ilość	Stan techniczny
	<u>I. Instalacja wodno-kanalizacyjna</u> /*		
1	Wanna – brodzik	.....	.....
2	Bateria przy wannie	.....	.....
3	Umywalka z baterią	.....	.....
4	Zlewozmywak z baterią	.....	.....
5	Zlew	.....	.....
6	Kran czerpalny	.....	.....
7	Miska ustępowa	.....	.....
8	Sedes	.....	.....
9	Spluczka z armaturą	.....	.....
10	Natrysk z baterią	.....	.....
11	.....	.....	.....
12	.....	.....	.....
	<u>II. Instalacja elektryczna</u> /*		
1	Gniazda wtykowe zwykłe	.....	.....
2	Gniazda wtykowe z uziem.	.....	.....
3	Wyłączniki zwykłe	.....	.....
4	Wyłączniki grupowe	.....	.....
5	Wyłączniki seryjne	.....	.....
6	Wyłączniki krzyżowe	.....	.....
7	Przyciski	.....	.....
8	Dzwonki elektryczne	.....	.....
9	Oprawy z kulą mleczną	.....	.....
10	Kuchnia elektryczna-płytowa	.....	.....
11	Kuchnia elektr. z piekarnikiem	.....	.....
12	.....	.....	.....
13	.....	.....	.....
	<u>III. Urządzenia grzewcze</u> /*		
1	Kuchenka gazowa ...-płomienna z piekarnikiem	.....	.....
2	Kuchenka gazowa ...-płomienna	.....	.....
3	Piecyk kąpielowy gazowy wieloczerpalny	.....	.....
4	Terma gazowa	.....	.....

5	Terma elektryczna	.....	.....
6	Piecyk węglowy kolumnowy	.....	.....
7	Trzony piecowe	.....	.....
8	Trzony Kuchenne	.....	.....
9	Grzejniki-kaloryfery żeb.	.....	.....
10	Grzejniki-panele	.....	.....
11	.....	.....	.....
	<u>IV. Inne rodzaje wyposażenia/*</u>		
1	Podłogi: klepka dębowa, buko- wa .....	.....	.....
2	Mozaika .....	.....	.....
3	Płytki PCV	.....	.....
4	Biała podłoga	.....	.....
5	Posadzki inne .....	.....	.....
6	Drzwi	.....	.....
7	Okna	.....	.....
8	Szafy podokienne licznikowe ubraniowe drzwiowe kuchenne pawłacze	.....	.....
9	Malowanie ścian: klejowe .....	.....	.....
	kredowe .....	.....	.....
	emulsyjne .....	.....	.....
10	Lamperia olejna w m ²	.....	.....
11	Głazura w m ²	.....	.....
12	Gniazdo AZART	.....	.....
13	Sznury OR/TV	.....	.....
14	Gniazdo PTK	.....	.....
15	Sznury PTK	.....	.....
16	.....	.....	.....

Wręczając byłemu lokatorowi-najemcy kopię niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego, stosownie do §5 umowy najmu lokalu **w z y w a się** Panią/Pana do usunięcia na własny koszt wad i usterek wymienionych w pkt. w nieprzekraczalnym terminie do dnia:r. oraz powtórnego zgłoszenia lokalu do odbioru lub złożenia pisemnego oświadczenia w dniu dzisiejszym dot: braku możliwości wykonania robót we własnym zakresie – odmowy wykonania robót – wykonania przez administrację w ramach usługi/*

W przypadku nie usunięcia usterek w określonym wyżej terminie administracja usterek usunie zastępczo, kosztami obciążą byłego lokatora-najemcę /użytkownika lokalu bez tytułu prawnego, a ich zwrot będzie dochodzony również na drodze postępowania sądowego.

/* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis najemcy-użytkownika)

.....
(podpisy wynajmującego)

DĄB JEDNOPASMOWY PICCOLO



Nazwa dostawcy	Barlinek S.A.
Indeks produktu	BC8-DBE1-L05-XXS-D14130-F
Numer katalogowy produktu	-
Kod EAN	5906737967652 (PL)

MATERIAŁ/ BUDOWA

Budowa deski	Deska podłogowa 3 warstwowa: warstwa wierzchnia drewno dębowe, warstwa środkowa i spodnia drewno iglaste.
Wygląd powierzchni	Deska 1 pasmowa (jedna lamela na powierzchni deski), klasa Family
Wykonczenie powierzchni	5 warstw akrylowego lakieru matowego utwardzanego UV (3 warstwy lakieru podkładowego, 2 warstwy lakieru nawierzchniowego)
System łączenia desek (do każdej paczki dołączana jest instrukcja montażu podłogi)	Krawędź poprzeczna - Barlock 5Gc system, wkładka zamka czołowego - HDF

CHARAKTERYSTYKA WARSTWY WIERZCHNIEJ

Charakterystyka warstwy wierzchniej	Drewno dębowe o barwie żółtobrazowej z charakterystycznymi dla gatunku naturalnymi cechami. Podłoga odznacza się zmiennością usłojenia i zróżnicowaną kolorystyką. Ciemnieje pod wpływem promieni UV. Warstwa wierzchnia strukturyzowana poprzez szrotkowanie.
Twardość drewna dębowego zastosowanego na warstwie wierzchniej deski. Metoda pomiaru wg. normy EN 13489 - badanie metodą Brinella (EN 1534)	Średnia twardość - 37 MPA

Wymiary i tolerancje zgodne z normą EN13489. Cechy wymiarowe i dopuszczalne odchyłki wymiarów elementów oznaczone w czasie opuszczania zakładu producenta, podano zgodnie z typem elementów posadzkowych wielowarstwowych.

Materiał wbudowano na budowie.
 Remont, przebudowa i zmiana sposobu
 ogrzewania kamienicy mieszkalnej przy
 ul. Rybnej 7, 20-114 Lublin.

PIELĘGNACJA PODŁOGI LAKIEROWANEJ	
PROTEKTOR KONCENTRAT - Środek do bieżącej pielęgnacji podłogi	<p>WŁAŚCIWOŚCI: skoncentrowany środek do mycia podłogi z naturalnymi dodatkami pielęgnacyjnymi. Czyści gruntownie nie zostawiając smug. Odświeża i chroni podłogę przed zabrudzeniami.</p> <p>ZASTOSOWANIE: do wszystkich rodzajów podłóg drewnianych lakierowanych. Może być stosowany do innych powierzchni lakierowanych np. mebli czy blatów wewnątrz pomieszczeń jak również do podłóg laminowanych.</p> <ul style="list-style-type: none"> wydajność ok. 500m² /1 L
PROTEKTOR KOMPLET - Środek do okresowego gruntownego czyszczenia podłogi	<p>WŁAŚCIWOŚCI: Płynny środek do czyszczenia wszystkich drewnianych powierzchni lakierowanych.</p> <p>ZASTOSOWANIE: do wszystkich podłóg drewnianych lakierowanych wewnątrz pomieszczeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> wydajność ok. 200m²/1 L. <p>WAŻNE: PROTEKTOR KOMPLET STOSOWAĆ ZAWSZE PRZED NAŁOŻENIEM PROTEKTORA BLASK</p>
PROTEKTOR BLASK - Środek do regeneracji i zabezpieczenia warstwy lakierniczej podłogi	<p>WŁAŚCIWOŚCI: Zabezpiecza nową podłogę lakierowaną rodzajem mikrofilmu rozciągniętego na całej powierzchni jak i na wszystkich połączeniach między deskami podłogi przed wnikaniem brudu, kurzu. Likwiduje drobne zarysowania w uszkodzonej warstwie lakieru.</p> <p>ZASTOSOWANIE: do wszystkich podłóg drewnianych lakierowanych wewnątrz pomieszczeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> wydajność ok. 100m²/1L <p>WAŻNE: PRZED NAŁOŻENIEM PROTEKTOR BLASK ZAWSZE NALEŻY ZMYĆ PODŁOGĘ PROTEKTOREM KOMPLET. PROTEKTOR BLASK POWODUJE DELIKATNE PODNIENIE POŁYSKU POWIERZCHNI LAKIEROWANEJ O KILKA STOPNI. NA PODŁOGACH SZCZOTKOWANYCH I FAZOWANYCH NIE ZOSTAWIAĆ NADMIARU ŚRODKA PROTEKTOR BLASK W ZAGŁĘBIENIACH DESEK.</p>

ZALEGANA CZĘSTOTLIWOŚĆ PIELĘGNACJI PODŁOGI**

	Protektor Koncentrat	Protektor Komplet	Protektor Blask
Stopień natężenia ruchu	Czyszczenie bieżące	Czyszczenie okresowe	Regeneracja okresowa
Podłogi w pomieszczeniach o niskim natężeniu ruchu np.: pokoje mieszkalne, sypialnie	Co 5-7 dni	Co 6 - 12 miesięcy	Wg oceny wizualnej
Podłogi w pomieszczeniach o średnim natężeniu ruchu np.: schody, korytarze, pomieszczenia biurowe	Co 3-5 dni	Co 3-6 miesięcy	Wg oceny wizualnej
Podłogi w pomieszczeniach o intensywnym natężeniu ruchu np.: restauracje, sklepy, szkoły	Co 1-3 dni	1-2 razy w miesiącu	Wg oceny wizualnej

WAŻNE:

Podłogę należy pielęgnować wyłącznie środkami do tego przeznaczonymi.

** Zastosowanie środków pielęgnacyjno-czyszczących do podłóg lakierowanych innych producentów niż Barlinek może skutkować pojawieniem się plam, odbarwieniami na podłogach oraz dużą zmianą śliskości i połysku. Stosując środki innych producentów Barlinek nie bierze odpowiedzialności za efekty ich stosowania.

Wszystkie zalecenia dotyczące częstotliwości czyszczenia i pielęgnacji podłóg są podane jako orientacyjne i uzależnione od ich rzeczywistej eksploatacji. Z w/w przyczyn nie mogą one stanowić roszczeń z tytułu gwarancji. Naniesiony piasek i rozlane płyny

Materiał wbudowano na budowie.
Remont, przebudowa i zmiana sposobu ogrzewania kamienicy mieszkalnej przy
ul. Rybnej 7, 20-114 Lublin.

WYMIARY POJEDYNCZEJ DESKI

Wymiary pojedynczej deski (mm)	Tolerancje
Grubość: 14	Uskok pomiędzy dwoma zamontowanymi deskami ≤ 0,2mm
Długość: 2200	+/- 0,1%
Szerokość: 130	+/- 0,2mm

GRUBOŚCI POSZCZEGÓLNYCH WARSTW DESKI MIERZONE ZGODNIE Z NORMĄ EN 13647

Warstwa wierzchnia	2,5 mm
Warstwa środkowa	9,5 mm
Warstwa spodnia	2,0 mm

OPAKOWANIE

Ilość szt. desek w paczce	7szt. x 2200mm v 6szt. x 2200mm + 2szt. x 1092mm v 6szt. x 2200mm + 1szt. x 2172mm
Paczka	2,0 m ² / op., 49 op./paleta = 98 m ²

CHARAKTERYSTYKA PRODUKTU / INSTRUKCJA MONTAŻU/ GWARANCJA

Wilgotność deski	7% +/- 2%
Instalacja na ogrzewaniu podłogowym:	Produkt dopuszczony do montażu na systemach wodnego i elektrycznego ogrzewania podłogowego, zgodnie z instrukcją montażu dołączoną do każdej paczki produktu
Gwarancja	20 lat

OPIS WARSTWY WIERZCHNIEJ*

Klasyfikacja warstwy wierzchniej wg. PN-EN 13489	Klasa wolna
Klasyfikacja warstwy wierzchniej Barlinek	Klasa Family
Sęki zdrowe	Dopuszczalne o średnicy do 35mm
Sęki niezdrowe, zaszpachlowane, rozproszone	Dopuszczalne o średnicy do 25mm
Otwory po sękach, zaszpachlowane	Dopuszczalne o średnicy do 20mm
Zakorki	Dopuszczalne
Kolorystyka warstwy wierzchniej	Zróznicowana w ramach gatunku
Przebieg i układ włókien	Dowolny
Błyszcz	Dopuszczalny bez ograniczeń
Biel	Dopuszczalny na krawędzi do 10% szerokości deski
Pęknięcia zaszpachlowane	Dopuszczalne o szerokości do 4mm i długości do 200mm
Biodegradacja (sinizna/żółte plamy)	Niedopuszczalna

*Zgodnie z normą EN 13489 dopuszcza się występowanie w partii 3% desek innych klas. Ograniczenia cech charakterystycznych dotyczą strony licowej elementu. Wypełnienia sęków, w szczególności powierzchnie szrotkowane mogą cechować się ubytkami, co jest efektem zamierzonym dla tego typu wykończenia powierzchni dekoracyjnej. Pomiar cech drewna według EN 1310.

działają bardzo niekorzystnie na podłogę i należy je bezwzględnie usunąć. Gruntowna regeneracja środkiem Protektor Blask powinno być przeprowadzane rzadko i może zostać znacznie przesunięte w czasie dzięki regularnemu czyszczeniu utrzymującemu podłogę w dobrym stanie.

Uwaga

Drewno to materiał naturalny, który cechuje brak powtarzalności

Poszczególne zdjęcia wzorników nie oddają w pełni wyglądu produktu i są tylko zdjęciami poglądowymi

Data utworzenia karty – 9.01.2019

Materiał wbudowano na budowie.
Remont, przebudowa i zmiana sposobu
ogrzewania kamienicy mieszkalnej przy
ul. Rybnej 7, 20-114 Lublin.

WARUNKI UŻYTKOWANIA DREWNIANYCH WARSTWOWYCH PODŁÓG LAKIEROWANYCH

Wysokiej, jakości drewniane podłogi produkowane przez Barlinek wykonane są z naturalnego drewna. Podłogi te charakteryzują się wysokimi walorami użytkowymi i estetycznymi.

Producent udziela gwarancji, jeżeli ułożone podłogi użytkowane są zgodnie z jego wytycznymi:

1. Temperatura użytkowania podłóg drewnianych w pomieszczeniu powinna zawierać się w przedziale od 18°C do 24°C
2. Wilgotność względna w pomieszczeniu powinna zawierać się w przedziale 45% do 60%
3. Maksymalna temperatura na powierzchni desek zamontowanych na ogrzewaniu podłogowym nie powinna przekroczyć 29°C. Na podłogach zamontowanych na ogrzewaniu podłogowym zabrania się układania dywanów, chodników, stawiania mebli bez nóżek o minimalnej wysokości 10cm.
4. Pielęgnację podłogi należy prowadzić tylko i wyłącznie środkami przeznaczonymi do tego celu: „Protector Komplet”, „Protector Blask”, oraz „Protector Koncentrat”. Informacje o metodzie i częstotliwości wykonywania pielęgnacji podłogi znajdują się na opakowaniach środków pielęgnacyjnych oraz na stronach www.Barlinek.com. Stosowanie innych środków pielęgnacyjnych może skutkować uszkodzeniem warstwy lakierniczej, zmianą kolorystyki lakieru, powstaniem plam, zmianą śliskości powierzchni podłogi, zmianą połysku.
5. Bieżąca pielęgnacja powinna ograniczyć się do normalnego odkurzenia lub zamiecenia podłogi.
6. Częstotliwość pielęgnacji podłogi jest uzależniona od natężenia ruchu.
7. Piasek naniesiony na powierzchnie podłogi powinien być szybko usunięty. Naniesiony piasek powoduje zarysowania na warstwie lakieru oraz drobne wgłębienia i zarysowania w warstwie wierzchniej drewna.
8. Przed i za drzwiami wejściowymi, drzwiami tarasowymi itp. do pomieszczenia z ułożoną drewnianą podłogą powinno umieszczać wycieraczki skutecznie usuwające piasek, wodę i inne zanieczyszczenia.
9. Do usuwania kurzu powinno stosować się suche, miękkie szczotki, odkurzacz ze szczotką z miękkim włosiem. Można również używać lekko wilgotne ściereczki z dodatkiem „Protectora Koncentrat” lub bez niego. W żadnym wypadku po sprzątaniu nie mogą pozostać na podłodze mokre ślady.
10. Pod wszystkie elementy mebli i innego wyposażenia wewnątrz mającymi bezpośrednią styczność z podłogą powinny być podklejone podkładki filcowe.
11. Pod fotele oraz inne meble posiadające kółka obowiązkowo należy stosować maty ochronne z tworzywa sztucznego, wykładziny lub dywaniki zabezpieczające podłogę drewnianą przed uszkodzeniem mechanicznym. Należy kontrolować i natychmiast usuwać piasek lub inne zabrudzenia dostające się pod matę ochronną. Nie usunięcie tego typu zabrudzeń spowoduje zarysowania lakieru pod matą ochronną.
12. Podłogi drewniane nie wolno w żadnym wypadku przykrywać folią PE lub innymi materiałami nieprzepuszczającymi wilgoci i powietrza.
13. Drewniana podłoga warstwowa narażona na działanie światła (promienie UV) będzie zmieniała swoją kolorystykę.
14. Podłoga może zostać poddana procesowi renowacji poprzez jej szlifowanie i ponowne lakierowanie. Producent dopuszcza stosowanie podczas renowacji lakiery przeznaczone do podłóg drewnianych stosowane zgodnie z instrukcją ich aplikacji. Ilość renowacji podłogi polegających na „zdjęciu” warstwy wierzchniej drewna jest uzależniona od głębokości uszkodzeń mechanicznych. Przed przystąpieniem do renowacji mechanicznej (szlifowanie) powinno się dokonać analizy stanu podłogi i ocenić możliwość lub brak możliwości renowacji mechanicznej.
15. Nieprzestrzeganie powyższych zaleceń powoduje natychmiastową utratę gwarancji na materiał i usługę.
16. Na ogrzewaniu podłogowym Producent dopuszcza tylko i wyłącznie stosowanie desek warstwowych w systemie montażu pływającym i klejowym.
17. Przed montażem deski warstwowej na ogrzewaniu podłogowym, inwestor powinien wykonać wygrzewanie posadzki zgodnie z „Protokołem wygrzewania posadzki”. Wypełniony i podpisany „Protokół wygrzewania posadzki” stanowi załącznik do Karty Gwarancyjnej. Brak tego protokołu skutkuje utratą gwarancji na deskę podłogową zamontowaną na systemie ogrzewania podłogowego.
18. W systemie pływającym zaleca się stosowanie materiałów podkładowych będących w ofercie Barlinka. Zastosowanie innych materiałów może skutkować wadliwym montażem całej posadzki.
19. Informacje dotyczące montażu deski warstwowej na ogrzewaniu podłogowym znajdują się w instrukcji montażu oraz na stronie internetowej www.Barlinek.com.

WAŻNE: Na użytkownika/inwestorze, ciąży obowiązek zapoznania personelu sprząającego z opisanymi powyżej „Warunkami użytkowania drewnianych warstwowych podłóg lakierowanych”.

Materiał wbudowano na budowie.
Remont, przebudowa i zmiana sposobu
ogrzewania kamienicy mieszkalnej przy
ul. Rybnej 7, 20-114 Lublin.



Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie Lublin, Grodzka 12 20-112 Lublin REGON: 430783940 Telefon: 81 5371200	imię i nazwisko RYBNA 7/2 Lublin Dotyczy Rybna 7/2, Lublin
Nr rach. bankowego: konto indywidualne:..... PEKAO SA V O/LUBLIN	Podstawa prawna: legalne zajecie – tytuł najmu
Osoby:	Numer ewidencyjny:

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA LOKAL MIESZKALNY postawiony do postępowania przetargowego

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie informuje, że w związku z zawarciem umowy najmu na lokal mieszkalny od dnia wysokość opłaty miesięcznej wynosi:

Od marca 2021 r. wysokość opłat wynosi:

Abonament za wodomierz	.....zł/lok. * 1 lok.	=	00,00 zł
Centralne ogrzewanie	.....zł/m ² * 102,38 m ²	=	00,00 zł
Czynsz wolny	.....zł/m ² * 102,38 m ²	=	00,00 zł
Energia ciepła - opłata stała	..... zł/m ² * 102,38 m ²	=	00,00 zł
Ścieki (licznik)	..... zł/m ³ * m ³	=	00,00 zł
Zimna woda (licznik)	..... zł/m ³ * m ³	=	00,00 zł
RAZEM OPŁATY od r. wynoszą:			00,00 zł

U W A G A:

Opłaty za świadczenia wnoszone są zaliczkowo i podlegają rozliczeniu.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**wywóz śmieci**) pobierana jest odrębnie przez Urząd Miasta Lublin.

Należności miesięczne należy uiszczać z góry bez uprzedniego wezwania w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Administracja
3. ELC