

UMOWA PN/DO/2014/1

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy **Gminą Miasto Lublin**, w imieniu której działa **Zarząd Nieruchomości Komunalnych** mający siedzibę w Lublinie przy ul.Grodzkiej 12 zwany dalej w tekście "Zamawiającym" reprezentowany przez :
mgr inż. Henryk Łacek –dyrektor

a
(nazwa podmiotu będącego Wykonawcą)

mającym swą siedzibę w
(adres Wykonawcy)

zwanym dalej w tekście "Wykonawcą" reprezentowanym przez :

.....

.....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy obejmującego:
 - 1) dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie z licencjami na czas nieokreślony;
 - 2) dostawę i wdrożenie innego oprogramowania niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy wraz z licencjami na czas nieokreślony;
 - 3) dostawę i wdrożenie elementów sprzętowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym serwerów;
 - 4) przeniesienie (migrację) wskazanych przez Zamawiającego danych z obecnie eksploatowanych systemów do nowego Systemu, przy czym migracja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) przygotowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego platformy testowej i produkcyjnej Systemu;
 - 6) przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego szkoleń użytkowników i administratorów Systemu dla nie więcej niż 80 pracowników Zamawiającego;
 - 7) przygotowanie przypadków użycia i scenariuszy testów oraz uczestniczenie w testach akceptacyjnych Systemu;
 - 8) przygotowanie i dostarczenie dokumentacji użytkowej i administracyjnej Systemu.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Systemu określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Przez okres 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru Systemu Wykonawca będzie

świadczył następujące usługi związane z utrzymaniem Systemu:

- 1) stałą telefoniczną pomoc dla użytkowników Systemu w dni robocze w godzinach 7.30-15.30;
 - 2) usuwanie błędów i awarii Systemu wynikających zarówno z błędnego lub wadliwego, niezgodnego z dokumentacją działania Systemu, jak i nie wynikających z błędów lub wad Systemu objętych gwarancją, w tym z powodu awarii sprzętu, oraz usuwanie awarii powstałych z przyczyn leżących po stronie użytkowników Zamawiającego;
 - 3) aktualizację Systemu w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa (w celu dostosowania Systemu do nowych przepisów prawa) niezwłocznie, lecz nie później niż 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów prawa, a w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od ich wejścia w życie;
 - 4) wizyty konsultanta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby pocztą elektroniczną lub telefonicznie (za potwierdzeniem faksem) w wymiarze nie więcej niż 900 godzin w celu realizacji ewentualnych dodatkowych prac dostosowujących System do potrzeb użytkowników, wykonywania drobnych zmian konfiguracji Systemu oraz szkoleń.
4. Warunki wykonania usług związanych z utrzymaniem Systemu, o których mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do Umowy.
 5. W przypadku różnicy stanowisk Zamawiającego i Wykonawcy w kwestii implementacji poszczególnych algorytmów w Systemie, zdanie Zamawiającego jest rozstrzygające.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa Systemu. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia zaleceń z audytu w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy. Zobowiązanie Wykonawcy do modyfikacji Systemu zgodnie z zaleceniami audytu będzie przysługiwało Zamawiającemu przez cały czas trwania Umowy.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2).
2. W przypadku dostarczenia oprogramowania osób trzecich, Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje udzielone przez producenta na oprogramowanie niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych przez producenta tego oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością usługi wynikające z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie osoby zatrudnione przez siebie przy wykonywaniu Umowy, a także za działania podwykonawców.
6. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy. Minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są określone w załączniku nr 3 do Umowy.
7. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest

możliwa tylko pod warunkiem spełnienia przez nowo wskazane osoby minimalnych wymagań, określonych w załączniku nr 3 do Umowy, przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego tej zmiany.

8. Wykonawca zobowiązuje się, aby wszystkie prace wykonywane u Zamawiającego były prowadzone w dni robocze w godzinach pracy Zarządu Nieruchomości Komunalnych, tj. 7.30-15.30. Wyjątkiem od tej zasady mogą być sytuacje, kiedy Zamawiający wyrazi zgodę na realizację prac poza wyznaczonymi godzinami.
9. W razie zaistnienia takiej potrzeby, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy migracji danych z Systemu dostarczonego w ramach niniejszej Umowy do kolejnego rozwiązania informatycznego, które Zamawiający wprowadzi w miejsce przedmiotowego Systemu. Zobowiązanie Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym przy migracji danych z Systemu do kolejnego rozwiązania informatycznego, jeśli takie Zamawiający wprowadzi, nie jest ograniczone w czasie.
10. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i w załącznikach do niej.
11. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z przyjętą w uzgodnieniu z Zamawiającym metodyką prowadzenia projektów. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej metodyki niż PRINCE2, Wykonawca będzie zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do przeprowadzenia szkoleń dla osób ze strony Zamawiającego biorących udział w realizacji Umowy. Szkolenia mają na celu zapoznanie przedstawicieli Zamawiającego ze stosowaną przez Wykonawcę metodyką zarządzania projektami.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania Umowy, a w szczególności do udzielenia Wykonawcy dostępu do informacji i dokumentów oraz umożliwienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego niezbędnymi do realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń, sieci komputerowej i serwerów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. W ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 4. ETAPY I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa będzie wykonywana w następujących etapach, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Umowy:
 - 1) Etap I - Plan Realizacji Przedsięwzięcia,
 - 2) Etap II - Analiza,
 - 3) Etap III - Projekt Systemu
 - 4) Etap IV - Dostawa wymaganych elementów sprzętowych i programowych,
 - 5) Etap V - Instalacja platformy testowej,
 - 6) Etap VI - Testowanie,
 - 7) Etap VII - Szkolenia użytkowników,
 - 8) Etap VIII - Instalacja platformy produkcyjnej,

- 9) Etap IX - Odbiór Systemu,
 - 10) Etap X - Przekazanie dokumentacji i nośników z kodami źródłowymi,
 - 11) Etap XI - Usługi realizowane po odbiorze Systemu.
2. Zamawiający preferuje elektroniczną formę przekazywania zgłoszeń błędów i awarii Systemu, musi być jednak zapewniony również alternatywny sposób ich przekazywania Wykonawcy.
 3. Etap I — *Plan Realizacji Przedsięwzięcia* zostanie zakończony (tj. odebrany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego) w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Termin ten uwzględnia dokonywanie przez Wykonawcę modyfikacji *Planu* zgodnie z ewentualnymi zastrzeżeniami lub uwagami Zamawiającego zgłoszonymi w trakcie odbioru etapu.
 4. Etap X - *Przekazanie dokumentacji i nośników* zostanie zakończony nie później niż do dnia 31 stycznia 2015r.
 5. Realizacja pozostałych etapów będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w ramach realizacji etapu I *Plan Realizacji Przedsięwzięcia*.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia uzasadnionych zmian w przedstawionym w ust. 1 podziale wykonania umowy na etapy, jednakże te zmiany nie mogą zmniejszać zakresu wykonywanych czynności, dostarczanych dokumentów i innych elementów, które Wykonawca ma wykonać. Zmiany te nie stanowią zmiany treści Umowy.
 7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 wymagają zachowania formy pisemnej i powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 5. ODBIORY

1. Odbiór każdego etapu Umowy będzie potwierdzony protokołem odbioru etapu podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy poszczególnych etapów zgodnie z obszarami merytorycznymi wymienionymi w § 1 ust. 1 pkt 1) zwanymi dalej „częściami”. W związku z wykonaniem Umowy etapami, które są podzielone na części uznaje się, że każda część może zawierać wymagane funkcjonalności, dokumenty oraz procedury akceptacji w zakresie dotyczącym tylko tej części, a nie całego Systemu.
3. Odbiór części etapu potwierdzony zostanie protokołem częściowego odbioru etapu.
4. Wykonawca zawiadomi na piśmie albo faksem Zamawiającego o gotowości do odbioru nie później niż 3 dni robocze przed planowanym dniem przekazania etapu lub jego części do odbioru, przesyłając informację zawierającą oznaczenie etapu lub jego części i planowaną datę przekazania etapu lub jego części do odbioru.
5. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty przedstawienia do odbioru dokona odbioru etapu lub jego części po uprzednim sprawdzeniu prawidłowości jego wykonania na zasadach opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Na każdy odbiór etapu dokonywany przez Strony składają się:
 - 1) odbiór ilościowy polegający na stwierdzeniu przez Strony, że dostawa zawiera wszystkie wymagane elementy, co zostaje potwierdzone protokołem ilościowym.
 - 2) odbiór jakościowy polegający na stwierdzeniu przez Strony, że produkty spełniają kryteria akceptacji, co zostaje potwierdzone protokołem jakościowym.

7. W przypadku odbioru oprogramowania Systemu lub modułu Systemu podstawowym kryterium akceptacji jest osiągnięcie pozytywnego wyniku testów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia osobie trzeciej przeprowadzenia czynności związanych z odbiorem jakościowym produktów.
9. Odbiór końcowy Systemu będzie polegał na stwierdzeniu przez Strony, że System, w tym każdy jego element będący przedmiotem dostawy, spełnia wymagania wynikające z Umowy. Odbiór końcowy Systemu zostaje potwierdzony protokołem odbioru Systemu.
10. Jeżeli w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że dany etap został wykonany należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania tego etapu.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, błędów, wad, uwag bądź rozbieżności z wymaganiami, Zamawiający przekazuje Wykonawcy swoje zastrzeżenia w tym zakresie, a Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania i w tym terminie ponownie zgłosić gotowość do odbioru etapu.
12. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia Zamawiający stwierdzi, że dany etap ponownie nie został wykonany należycie, wówczas Zamawiający może, wedle swego wyboru:
 - 1) odmówić odbioru wykonania tego etapu, co równoznaczne jest z jego niewykonaniem albo
 - 2) przekazać swoje zastrzeżenia w tym zakresie.
13. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 12 pkt 2), wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 11 i 12 pkt 1), a za datę przedstawienia etapu do odbioru przyjęta zostanie data usunięcia zastrzeżeń Zamawiającego. Kary umowne za opóźnienie przedstawienia etapu do odbioru będą naliczane zgodnie z §8 Umowy. Odbiór poprawionego etapu nie może wpływać na termin realizacji Umowy ustalony zgodnie z § 4 Umowy.
14. Wykonawca może zgłosić do odbioru etap lub jego część wcześniej, niż przewidziano w przyjętym harmonogramie, w celu wprowadzenia ewentualnych poprawek zgodnych z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia przez niego odbioru.
15. Wszystkie protokoły odbioru etapu lub części etapu zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
16. Problemy organizacyjno-logistyczne Wykonawcy nie stanowią podstawy do wystąpienia o wydłużenie terminów odbioru etapów określonych w niniejszej Umowie.
17. Miejscem przeprowadzenia wszystkich odbiorów jest siedziba Zamawiającego.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, uwzględniająca wszelkie koszty, w tym koszty licencji, dostaw, szkoleń i materiałów szkoleniowych, aktualizacji oprogramowania, serwisu gwarancyjnego oraz usług świadczonych po odbiorze Systemu na warunkach określonych w Umowie, a także wszelkie należne cła i podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) wynosi brutto:.....złotych (słownie złotych:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy będzie się odbywać w częściach, w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie za realizację etapów od I do X, po zrealizowaniu etapu X
Przekazanie dokumentacji i nośników z kodami źródłowymi - 60% całkowitego

wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, tj złotych (słownie złotych:);

2) w trakcie trwania etapu XI *Usługi realizowane po odbiorze Systemu* — 40 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy w 36 równych ratach od dnia końcowego odbioru Systemu (odbior etap X), tj złotych (słownie złotych:) miesięcznie. W przypadku braku możliwości podzielenia kwoty na równe raty, pierwsza rata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie zwiększona o różnicę, która pozostanie z wyliczonego podziału.

3. Zapłata wynagrodzenia za realizację usług określonych w § 1 ust. 3, będzie następowała po każdym miesiącu świadczenia usług po potwierdzeniu protokołem odbioru należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału protokołu odbioru wykonania etapu prac, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) albo usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3), podpisanego przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń.
5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, to jest w wysokości.....złotych (słownie złotych:.....).
2. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający ma prawo pokryć z kwoty zabezpieczenia należne kary umowne.
3. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy określonego § 4 ust. 1 pkt 10) potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi.

§8. KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości Umowy brutto.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości Umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości Umowy brutto.
4. W przypadku przekroczenia terminów realizacji etapów I — IX wskazanych w harmonogramie określonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w ramach realizacji etapu I *Plan Realizacji Przedsięwzięcia*, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia za realizację etapów I - X za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu przedstawienia etapu do odbioru określonego w ww.

harmonogramie, chyba że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.

5. W przypadku przekroczenia terminu realizacji etapu X wskazanego §4 ust. 4, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
6. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, innego niż opóźnienie, w szczególności polegający na nie stosowaniu się do uwag Zamawiającego albo zaleceń audytu, naruszania obowiązków w zakresie poufności i ochrony danych osobowych Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 20% wartości Umowy. Kary umowne mogą być potrącane z udzielonego zabezpieczenia lub wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. W ramach realizacji etapu XI w przypadku przekroczenia terminów wskazanych jako czas rozwiązania poszczególnych kategorii problemów (Załącznik nr 2 do Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę lub każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia - w zależności od kategorii problemu, chyba, że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
8. W przypadku awarii lub niepoprawnego funkcjonowania Systemu powodującego zatrzymanie pracy u Zamawiającego na okres dłuższy niż jeden dzień roboczy, spowodowane nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zadań wynikających z etapu XI niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 pkt 2) za każdy dzień roboczy zatrzymania pracy. Fakt zatrzymania pracy z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę stwierdzać będzie protokolarnie Zamawiający.
9. W ramach realizacji etapu XI w przypadku przekroczenia terminów wskazanych w §1 ust. 3 pkt 3) i 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, chyba, że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy w ramach realizacji etapu XI, wskutek zastosowania kar umownych, obniżone zostanie przez kolejne trzy miesiące łącznie o co najmniej 35% wynagrodzenia należnego za ten okres, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
11. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu prac Wykonawcy spowodowanego przez Zamawiającego lub przerwania prac Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z realizacji swoich zobowiązań przez okres trwania opóźnienia lub przerwy w pracach, a Zamawiający nie ma prawa do naliczania kar umownych zgodnie z niniejszym paragrafem.
12. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
13. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie umowy.
14. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany System spełnia wszystkie uznane standardy w dziedzinie informatyki i telekomunikacji oraz wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do Umowy, a także, że jest zgodny z aktualnym stanem prawnym.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie Systemu na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń etapu X - *Przekazanie dokumentacji i nośników z kodami źródłowymi*.
3. Gwarancja obejmuje usuwanie wszystkich wad i błędów Systemu ujawnionych podczas zgodnego z dokumentacją korzystania z Systemu, w tym:
 - 1) zapewnienie pracy Systemu na poziomie nie gorszym niż w chwili jego odbioru,
 - 2) interweniowanie na podstawie zgłoszeń telefonicznych, przesłanych faksem lub przez Internet (zgłoszenie telefoniczne powinno być potwierdzone faksem),
 - 3) usunięcie błędu zgodnie z poziomem świadczenia usług określonym w załączniku nr 2 do Umowy,
 - 4) uszkodzeń infrastruktury technicznej powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
4. Zobowiązania gwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę.
5. Strony ustalają, iż w przypadku nie usunięcia wady (awarii, błędu lub usterki) w umówionym terminie:
 - 1) Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, poza parametrami czasowymi wskazanymi w załączniku nr 2 punkt II ust. 3.
 - 2) Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia i nieusunięcia wady dostarczonych przez Wykonawcę elementów infrastruktury technicznej w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym parametrami czasowymi wskazanymi w załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca na okres naprawy elementu infrastruktury technicznej (na czas usuwania wady) dostarczy Zamawiającemu na własny koszt, element infrastruktury technicznej funkcjonalnie zgodny z urządzeniem będącym w naprawie. Dostarczenie ww. sprzętu jest wymagane w pierwszym dniu roboczym liczonym od dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy i nie powoduje naliczenia przez Zamawiającego kar umownych określonych w §8.
7. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia/elementu infrastruktury technicznej dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany urządzenia/elementu infrastruktury na funkcjonalnie zgodne z wymienianym, fabrycznie nowe, wolne od wad.
8. W okresie gwarancji, w przypadku awarii nośnika danych (np. dysku twardego) Wykonawca wymieni go na nowy, a uszkodzony nośnik pozostanie u Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia napraw bądź wymiany elementów wchodzących w skład Systemu poza siedzibą Zamawiającego, nośniki danych pozostają w siedzibie Zamawiającego i nie podlegają wydaniu Wykonawcy.
10. Po usunięciu awarii sprzętowej uniemożliwiającej prawidłową eksploatację Systemu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wykonawca zobowiązany jest do powtórnej instalacji systemu operacyjnego i oprogramowania systemowego. Powtórna instalacja zostanie dokonana na koszt Wykonawcy.
11. Po usunięciu wady, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia Systemu do stanu integralnej całości sprzed ujawnienia wady, w rozumieniu prawidłowego działania

wszystkich zainstalowanych komponentów aplikacji, oraz zawartości i spójności danych. Wszystkie niezbędne w tym celu prace zostaną dokonane na koszt Wykonawcy.

12. Zamawiający może dokonywać rozbudowy i modyfikacji Systemu bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów elementów tworzących System.
14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi również w okresie gwarancji.

§ 10. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru etapu X, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, bezterminowej, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w szczególności na korzystanie z kodów źródłowych Systemu, funkcji Systemu oraz wszelkiej dokumentacji powstałej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób przez użytkowników Zamawiającego,
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - 3) odtwarzanie,
 - 4) utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów na dowolnych nośnikach,
 - 5) zwielokrotnianie (w tym kodów źródłowych), trwałe lub czasowe, całości i poszczególnych elementów przy użyciu dowolnych technik,
 - 6) przekazywanie,
 - 7) przechowywanie,
 - 8) wyświetlanie,
 - 9) stosowanie,
 - 10) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 11) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników,
 - 12) modyfikacja istniejących funkcjonalności oraz tworzenie nowych,
 - 13) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego,
 - 14) łączenie fragmentów z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywanie,
 - 15) dokonywanie skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowanie całości lub części, wprowadzanie jakichkolwiek zmian z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części utworu zmienionej w ww. sposób,
 - 16) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w dowolny, wybrany przez

Zamawiającego sposób, w tym udostępnianie w sieciach komputerowych,

- 17) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Zakres udzielonej licencji zapewnia Zamawiającemu prawo powierzenia utrzymania i rozwoju Systemu podmiotowi trzeciemu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na modyfikacje Systemu (opracowywanie) w tym w szczególności jego kodów źródłowych (w tym również do wstawiania fragmentów własnego kodu Zamawiającego napisanego w języku, w którym został napisany cały System) oraz wszelkiej dokumentacji powstałej w ramach realizacji przedmiotu Umowy (nieograniczone czasowo prawa zależne), polegające na tłumaczeniu, przystosowaniu, zmianie układu, poprawkach oraz innych jakichkolwiek zmianach oraz do rozporządzania i korzystania z tak powstałych opracowań na wszystkich polach eksploatacji dotychczas wymienionych oraz przenosi prawo na zlecenie osobom trzecim dokonywania takich modyfikacji.
4. Korzystanie z kodów źródłowych Systemu oraz prawo do jego modyfikacji w zakresie określonym w Umowie jest ograniczone jedynie do potrzeb Zamawiającego lub jego następcy prawnego bez prawa rozpowszechniania.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu za protokolarnym potwierdzeniem odbioru kody źródłowe Systemu wraz z dokumentacją.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego System, jego kody źródłowe i wszelka dokumentacja nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada on prawo do udzielania licencji na System, jego kody źródłowe oraz wszelką dokumentację, na którą udzielił licencji i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
7. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do zwielokrotniania dowolną techniką drukarską oraz cyfrową, w liczbie potrzebnej do prawidłowego korzystania z Systemu wszelkiej dokumentacji przekazanej w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na które Wykonawca udzielił licencji.
8. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do korzystania z usług asysty technicznej i konserwacji oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) świadczonych przez producenta przez okres świadczenia usług utrzymania Systemu.
9. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Systemu, jego kodów źródłowych i wszelkiej dokumentacji nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§11. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom i współpracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom i współpracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia podpisanych przez pracowników i współpracowników

zaangażowanych w realizację zamówienia *Oświadczeń o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych* oraz niezwłocznego przekazania ich Zamawiającemu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

3. Podczas realizacji Umowy Wykonawca będzie stosował zasady i regulacje w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązujące u Zamawiającego.
4. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów zawierających informacje związane z realizacją Umowy wymaga zgody Zamawiającego.
5. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów zawierających dane techniczne związane z realizacją Umowy wymaga uzyskania zgody Pełnomocnika Zamawiającego. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga zgody Dyrektora Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. PGP) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia listy osób, które będą wykonywały prace na terenie Zamawiającego. Listę należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem prac. Wzór listy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
8. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych w formie pisemnej, elektronicznej i ich kopii oraz do trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej.
9. Wnoszenie na teren Zamawiającego urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją Umowy wymaga uzyskania zgody osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów w związku z realizacją Umowy.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. Powierzenie następuje wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i celu ujętym w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co zapewnia prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy z zachowaniem należytych zabezpieczeń umożliwiających przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

6. Administrator Danych Osobowych ZNK zastrzega sobie prawo kontroli/audytu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ZNK. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ZNK stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Po zakończeniu realizacji Umowy (ustaniu celu przetwarzania danych osobowych) Wykonawca zobowiązuje się zakończyć przetwarzanie danych osobowych poprzez protokolarne usunięcie / anonimizację danych osobowych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

§ 13. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 14 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) zachodzi sytuacja określona w §5 ust. 12 pkt 1) tj. Zamawiający stwierdza, że dany etap został wykonany nienależycie, oraz Wykonawca nie zastosował się do zaleceń audytu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca skierował, bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania Umowy osoby o innych kwalifikacjach, niż wskazane załączniku nr 3 do Umowy;
 - 5) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy w tym określone w § 11 i 12;
 - 6) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru przedmiotu Umowy;
 - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 8) organ publiczny nakaze zajęcie majątku Wykonawcy.
2. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy w części dotyczącej usług realizowanych po odbiorze Systemu (etap XI) w trybie natychmiastowym z ważnych przyczyn.
4. Jeżeli w kolejnym roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto Umowę Zamawiający nie będzie dysponował środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania Zamówienia, wówczas Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części Zamówienia

wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.

6. W celu ustalenia zakresu wykonania przedmiotu Umowy, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach, przy udziale drugiej Strony sporządzony zostanie protokół inwentaryzacyjny dostawy/usługi w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień rozwiązania/odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§14. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega, że treść umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany (przedłużenia) terminu realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na zmianę sposobu wykonania Umowy, konieczną w celu prawidłowego wykonania Umowy lub zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany będące następstwem konieczności wykonania istotnej modyfikacji Systemu w celu dostosowania do zmiany aktualnie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów prawa wewnętrznego Zamawiającego mających istotny wpływ na funkcjonalności Systemu, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w momencie zawierania niniejszej Umowy;
 - 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością kontynuowania realizacji Umowy.
2. Zastrzeżenia wymienione w ust. 1 pkt. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może nie wyrazić zgody bez podawania uzasadnienia odmowy.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki 1 - 6 do niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 (Załącznik nr 2 do SIWZ) - Szczegółowe wymagania dla zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.
2. Załącznik nr 2 - Tryb prowadzenia i zasady odbioru usług związanych z utrzymaniem Systemu.
3. Załącznik nr 3 - Minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy.
4. Załącznik nr4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych
5. Załącznik nr 5 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 - Lista osób wykonujących prace na terenie ZNK

Załącznik Nr 1 do Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)

(nazwa Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie (PN/DO/2014/1),

Szczegółowe wymagania dla zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.

OPIS FUNKCJONALNOŚCI OFEROWANEGO SYSTEMU

Oprogramowanie sieciowe – autorski zintegrowany pakiet systemów do zarządzania NIERUCHOMOŚCIAMI obejmuje następujące obszary funkcjonalne:

- 1. Finanse-Księgowość*
- 2. Sprawozdawczość finansowa*
- 3. Gospodarkę mieszkaniową*
- 4. Rozliczanie kosztów mediów*
- 5. Windykacja*
- 6. Eksploatacja*
- 7. Dział techniczny*
- 8. Ewidencję środków trwałych*
- 9. Kadry z ewidencją czasu pracy*
- 10. Płace*
- 11. Autorska aplikacja internetowa*

WYMAGANIA OGÓLNE DO ZSI

<i>Wymagania stawiane Systemowi Informatycznemu</i>
<i>FINANSE-KSIĘGOWOŚĆ</i>
Podstawą dla zastosowanych w programie rozwiązań są przepisy zawarte w ustawie o rachunkowości z dn. 29 września 1994r. z późn. zm., ustawie o finansach publicznych z d. 27 sierpnia 2009r. i przepisach wykonawczych do tej ustawy tj. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r.
Automatyczne tworzenie bilansu otwarcia na podstawie zamknięcia roku obrachunkowego
Możliwość próbnego zamknięcia roku
Możliwość stosowania powtarzalnych schematów księgowania/dekretacji
Automatyczne tworzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia sald i obrotów oraz innych raportów finansowych
Wbudowany mechanizm rejestrowania i rozliczania zaliczek
Tworzenie dowolnej liczby urzędzeń księgowych /rejestrów / w tym rejestrów VAT

<i>Wymagania stawiane Systemowi Informatycznemu</i>
Możliwość jednoczesnej pracy w dwóch latach obrotowych
Tworzenie sprawozdań bez konieczności zamykania miesiąca i na dokumentach nie zatwierdzonych.
Prowadzenie raportów kasowych
Prowadzenie księgowości budżetowej oraz możliwość zastosowania przekroju wg klasyfikacji budżetowej.
Sprawozdania zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
Kontrola kwotowa i procentowa wykonania planu dochodów/wpływów, wydatków/kosztów oraz zaangażowania
Plan budżetowy, w tym zakładanie planu wydatków i dochodów ze szczegółowym rozpisaniem ich na poszczególne paragrafy
Tworzenie planów oraz analizy finansowej uwzględniającej podział na działy, rozdziały i paragrafy.
Prowadzenie wielu raportów bankowych z nieograniczoną ilością pozycji w raporcie dziennym
Obsługa aktualizacji należności z tytułu dostaw
Obsługa odsetek ustawowych oraz umownych z tytułu dostaw
Tworzenie analiz ekonomicznych w oparciu o obroty i salda na kontach księgowych w oparciu o ZPK zamawiającego (minimum 4-ro poziomowa analiza kosztów)
Obsługa korekty podatku VAT
Możliwość podglądu na kartotece kontrahenta aktualnych rozrachunków (dokumentów należności, zobowiązań, płatności)
Możliwość przeszukiwania Księgi Głównej wg dowolnie zdefiniowanych parametrów
Podgląd oraz wydruk historii finansowej klienta za dowolny okres czasu
Obsługę różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami
Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta,
Obsługę raportów kasowych, w dowolnej walucie, w tym dokumentów vatowskich, z zapisem na konto księgowe pracownika,
Obsługę wyciągów bankowych
Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych,
Prowadzenie kosztów i przychodów z dokładnością do nieruchomości
Ewidencja i rozliczanie kaucji, wadium i zabezpieczeń
Możliwość dostosowania programu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy)
SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA
Automatyczne generowanie sprawozdań finansowych
Automatyczne generowanie sprawozdań GUS
Automatyczne generowanie sprawozdań podatkowych
Korespondencja z oprogramowaniem typu IPS
Definicja dowolnej analizy finansowej
Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie zaksięgowane w systemie
Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku zysków i strat)
Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych

Wymagania stawiane Systemowi Informatycznemu

CZYNSZE

Pełna współpraca z Systemem FK, modułem rozliczania kosztów dla budynków oraz możliwość monitorowania wszystkich informacji poprzez kartotekę lokalu i lokatora

Ewidencja zasobów w układzie hierarchicznym (osiedle, budynek, lokal)

Możliwość definiowania stawek dla składników naliczeń na różnych poziomach zasobów (osiedle, budynek, lokal)

Wbudowane narzędzie do generowania raportów definiowanych z poziomu użytkownika (dokumenty, zasoby)

Możliwość modyfikacji zakresu kartotek zasobów (dodawanie pól, modyfikacja istniejących danych)

Ewidencja różnych typów własności budynków i lokali

Możliwość pracy na wielu otwartych miesiącach

Automatyczne naliczanie i rozliczanie w wielu przekrojach: lokal, budynek, osiedle, grupa z dokładnością do 1-go dnia.

Możliwość wystawienia wielu faktur w miesiącu dla jednego użytkownika.

Faktury elektroniczne,

Tworzenie faktur dla lokali użytkowych i odbiorców indywidualnych

Możliwość definiowania kolejności zaliczania wpłat,

Tworzenie szablonów pism masowych oraz ich seryjny wydruk (np. zawiadomienie o opłatach)

Ewidencja i rozliczanie dodatków mieszkaniowych

Możliwość ustalenia momentu powstania obowiązku podatkowego wg terminu zapłaty lub daty dokumentu

Przypisanie jednemu najemcy/właścicielowi kilku lokali i kilku właścicieli/najemców do jednego lokalu

Podgląd oraz wydruk kartoteki finansowej klienta za dowolny okres czasu

Możliwość szybkiego przeglądania salda lokalu i lokatora z całą historią dotyczącą wpłat, naliczeń i odsetek w przedziale dowolnego okresu.

Gromadzenie informacji o lokatorach zamieszkałych, właścicielach i ewentualnych oczekujących na lokale, a także o tychże lokalach oraz m.in. współmieszkańcach i sublokatorach,

Ewidencja i raporty dotyczące liczników, układów pomiarowych, odczytów na licznikach, zdarzeń na licznikach w czasie

Rozliczanie kosztów lokali wg definiowanych kluczy podziału z wydrukiem raportów

Naliczanie odsetek za zwłokę według dowolnie zdefiniowanych modeli odsetkowych

Możliwość korekty odsetek, czynszu i innych elementów obciążeniowych

Możliwość rozliczania faktycznych kosztów z naliczeniami na dowolnych obiektach: budynek, nieruchomość, wspólnota na poziomie dowolnie zdefiniowanych grup kosztów

Zestawienia do sądu wg rodzaju obciążenia i przypisanych do nich odsetkach,

Ewidencja pozwów, nakazów i egzekucji komorniczych

Możliwość prowadzenia oddzielnych sald dla zdefiniowanych składników opłat

Import wpłat lokatorów z systemu bankowości elektronicznej

Moduł administratora dla 12 administracji (zdalna zmiana liczby osób, powierzchni, stany wodomierzy, możliwość elektronicznej wymiany dokumentów)

MEDIA

Tworzenie dowolnych modeli rozliczenia kosztów (w tym mediów i pozostałych)

Ewidencja węzłów głównych wraz z podglądem danych ilościowo-wartościowych na tych węzłach

Możliwość wystawiania faktur wg zdefiniowanych harmonogramów

Możliwość określania dowolnych kluczy rozliczeń na etapie wprowadzania dokumentu

Automatyczne generowanie nadpłat lub niedopłat na koncie lokalu i lokatora po rozliczeniu

WINDYKACJA

Kartoteka spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów, dokumentów, ugód

Generowanie zestawień dotyczących lokali zadłużonych wg dowolnie określonych warunków

Generowanie dokumentów: ugody, wezwań do zapłaty i wypowiedzeń najmu lokalu.

Ewidencja wpłat komorniczych

Ewidencja zdarzeń o postępowaniu komorniczym: sygnatura, data skierowania, koszty postępowania komorniczego. Kwota zasądzona w podziale na zaległość główną (czynsz, odszkodowanie) i odsetki, kwota ściągnięta itp.

Ewidencja dokumentacji wymiany informacji między działem windykacji i radców prawnych

Wymagania stawiane Systemowi Informatycznemu
EKSPLOATACJA
Ewidencja budynków ze szczegółowym opisem tj. powierzchnią, liczbą i rodzajem lokali, izb, rokiem budowy, kubaturą infrastrukturą techniczną, zarządcą, administratorem itp.
Ewidencję gruntów wraz z ich powierzchnią oraz obowiązującym stanem prawnym
Ewidencja pozostałych zasobów: place zabaw, zieleń, trawniki, przetargi, nieruchomości wg indywidualnych potrzeb
DZIAŁ TECHNICZNY
Ewidencja zaplanowanych i zrealizowanych przeglądów dokonywanych na lokalach
Ewidencja zaplanowanych i zrealizowanych przeglądów dokonywanych na budynkach
Możliwość uzyskania szczegółowych informacji o przeglądach i remontach (data wprowadzenia informacji, rodzaj, wykonawca, okres trwania, koszt, itp.)
Możliwość podpięcia zdjęcia, zrzutu lokalu, budynku, nieruchomości itd.
Możliwość opisania dowolnych cech użytkowych zasobów
Możliwość śledzenia zdarzenia wg zdefiniowanych statusów (zaplanowane, zrealizowane, zgłoszone itp.)
Prowadzenie kartoteki przeglądów instalacji oraz obiektów infrastruktury
Prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego
KADRY
Dowolna ilość informacji o pracowniku z możliwością dowolnego rozbudowania według potrzeb klienta
Automatyczna ewidencja przebiegu pracy zawodowej, tj zmian działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek, itp.
Zmiany wzorców formularzy, jak również definiowanie własnych formularzy, z wykorzystaniem danych o pracowniku i umowie zatrudnienia oraz możliwości nadania im dowolnej szaty graficznej,
Seryjny wydruk formularzy (np. aneksy do umowy) dla grupy pracowników wybieranej wg zadanych kryteriów
Sporządzenie raportów stanu zatrudnienia i średniego zatrudnienia w różnych układach
Sporządzanie stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień
Sporządzanie sprawozdań na potrzeby GUS
Przechowywanie archiwum danych o pracownikach, oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już w systemie danych
Ewidencja szkoleń BHP i badań lekarskich
PŁACE
Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac
Sporządzanie list płac funduszu bezosobowego, tj. dotyczących umów zleceń, umów o dzieło, wynagrodzeń z tytułu Rad Nadzorczych, itp.
Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych
Symulacja naliczeń listy wynagrodzeń przy kwotowym lub procentowym wzroście wynagrodzenia
Obsługa i ewidencja Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
Drukowanie zaświadczeń o zarobkach
Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS
Zbieranie, edycja i wydruk PIT-ów
Zbiorcze wydruki z wielu list płac
MAJĄTEK TRWAŁY
Rejestracja operacji ewidencyjnych i wartościowych na środkach trwałych, wartościach niematerialnych i prawnych, wyposażeniu, inwestycji długoterminowych oraz środkach trwałych w budowie
Naliczanie amortyzacji i umorzeń wg obowiązujących przepisów, wg planu rocznego
Możliwość generowania dowolnych raportów (m.in. porównania stanu środków trwałych w różnych okresach, np. półrocznych: 30.06.2008 do 30.06.2009), celem sporządzania sprawozdań/informacji wymaganych ustawą o finansach publicznych
Możliwość definiowania schematów księgowania i automatyczne przenoszenie do księgi głównej
Możliwość generowania sprawozdań rocznych przekazywanych do GUS
Szczegółowa kartoteka majątku trwałego obrazująca oprócz bieżących stanów także historię zmian, naliczeń, dodatkowe informacje opisowe
Możliwość comiesięcznego wyliczenia amortyzacji środków trwałych metodą Liniową, Degresywną, poprzez jednorazowy odpis, Przyspieszoną, wg art. 16 k pkt. 4 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz metodą naturalną
Możliwość definiowania dowolnych schematów dekretacji w module MT
Obsługa aktualizacji środków trwałych

Wymagania stawiane Systemowi Informatycznemu

Możliwość korygowania operacji na środkach trwałych , w tym korekta amortyzacji, aktualizacji

Rozliczenie inwentaryzacji

AUTORSKA APLIKACJA INTERNETOWA

Podgląd przez mieszkańców do swoich rozrachunków z wykorzystaniem internetu.

Komunikacja mieszkańców z zarządcą.

Komunikacja zarządcy z mieszkańcami.

Możliwość internetowego zgłaszania przez mieszkańców awarii, zmiany zasiedlenia, odczytów liczników i innych zdarzeń.

Udzielanie odpowiedzi na wnioski i podania przesłane przez właścicieli.

Przypisywanie zadań konkretnym pracownikom.

Automatyczne generowanie maili z informacją o otrzymanych wiadomościach.

Statystyki dotyczące logowania się właścicieli.

Zarządzanie Platformą Wymiany Informacji z poziomu administratora.

Przesyłanie podań, wniosków czy zażaleń z możliwością załączenia odpowiednich dokumentów.

Przegląd zgłoszeń własnych oraz tych dotyczących budynku czy osiedla.

Możliwość skorzystania z hostingu aplikacji na serwerze Oferenta.

OPROGRAMOWANIE MUSI BYĆ ZGODNE Z OBOWIĄZUJĄCYM PRAWEM DOTYCZĄCYM SAMODZIELNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ INSTRUKCJĘ UŻYTKOWNIKA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ np.: PDF.

EXPORT / IMPORT DANYCH W FORTACIE *.XLS DOSTĘPNY WE WSZYSTKICH MODUŁACH.

ARCHIWIZACJA DANYCH I PRZYWRACANIE Z KOPI ZAPASOWYCH.

REJESTRACJA LOGOWANIA, WYLOGOWANIA I ZMIAN W SYSTEMIE DLA KAŻDEGO UŻYTKOWNIKA.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

Tryb prowadzenia i zasady odbioru usług związanych z utrzymaniem Systemu I. Stała telefoniczna pomoc dla użytkowników

1. Dla celów realizacji usługi Wykonawca wyznaczy dedykowaną dla Zamawiającego linię telefoniczną. W pilnych przypadkach, w razie braku możliwości skomunikowania się z Wykonawcą drogą telefoniczną, Zamawiający ma możliwość zgłoszenia potrzeby konsultacji drogą mailową na adres e-mail udostępniony w dniu podpisania Umowy. Wówczas Wykonawca ma obowiązek skomunikowania się z nadawcą maila najpóźniej w ciągu jednej godziny zegarowej od jego wysłania. Zgłoszenia mailowe mogą być wysyłane w dni robocze w godzinach 7.30-15.30. Zamawiający deklaruje gotowość oczekiwania na reakcję Wykonawcy w dni robocze do godziny 17.15.
2. Zamawiający dopuszcza kontakt serwisowy poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę za pomocą dedykowanego portalu Wykonawcy obsługującego Zgłoszenia Serwisowe. W takim przypadku za „Zgłoszenie Błędu” oraz potwierdzenie naprawy można będzie uznać wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu. Zamawiający otrzyma potwierdzenie poza systemem Wykonawcy, że jego zgłoszenie zostało przyjęte wraz z datą, godziną rejestracji oraz treścią tego zgłoszenia. Portal Wykonawcy musi powiadamiać Zamawiającego o zakończeniu realizacji zgłoszenia.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o udostępnionym numerze telefonicznym oraz adresie e-mail w dniu podpisania Umowy. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał pisemnie Zamawiającego o zmianie numeru telefonicznego i/lub adresu e-mail, najpóźniej na 7 dni przed zmianą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji konsultacji telefonicznych, zawierającej co najmniej:
 - 1) numer kolejny konsultacji telefonicznej w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2) datę i godzinę rozpoczęcia konsultacji;
 - 3) nazwę modułu, którego dotyczy problem;
 - 4) imię i nazwisko osoby zgłaszającej problem;
 - 5) opis zgłoszonego problemu;
 - 6) imię i nazwisko osoby udzielającej konsultacji;
 - 7) opis rozwiązania;
 - 8) datę i godzinę ostatecznego zakończenia rozwiązywania problemu.

II. Usuwanie błędów i awarii Systemu

1. Do błędów i awarii Systemu objętego usługą serwisową zalicza się jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie powodujące:
 - 1) działanie Systemu niezgodne z obowiązującą dokumentacją;
 - 2) błędne działanie Systemu będące wynikiem awarii sprzętu;
 - 3) błędne działanie Systemu będące wynikiem działania oprogramowania systemowego;
 - 4) błędne działanie Systemu w wyniku niewłaściwej jego obsługi przez użytkowników.
2. Na potrzeby świadczeń usług serwisowych w okresie gwarancyjnym Zamawiający określił kategorie problemów i sposobów ich rozwiązania, związanych z funkcjonowaniem Systemu:
 - 1) „Awaria” - nastąpiło przerwanie pracy Systemu, przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; użytkownik nie ma możliwości zastosowania obejścia problemu w celu zmiany jego kategorii na niższą;
 - 2) „Błąd” - istnieją poważne trudności z funkcjonowaniem Systemu. System funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie;

3) „Usterka” - jest ograniczona możliwość lub brak możliwości realizowania mniej ważnych funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Systemu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia poziomu usług oznaczającego zobowiązanie Wykonawcy do dotrzymania poniżej przedstawionych parametrów czasowych w przypadku problemów dotyczących funkcjonowania Systemu w okresie gwarancyjnym:

Kategoria problemu	Czas reakcji	Czas rozwiązania
Awaria	2h	8h
Błąd	8h	24 h
Usterka	24 h	7 dni roboczych

gdzie:

Czas reakcji - oznacza czas, jaki upłynął pomiędzy przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę a pierwszym kontaktem z Zamawiającym w sprawie tego zgłoszenia.

Czas rozwiązania - dotyczy rozwiązania końcowego i liczony jest zegarowo, od momentu zgłoszenia problemu w przypadku zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia problemu poza godzinami pracy Zamawiającego, czas jest liczony zegarowo poczynając od początku następnego dnia pracy Zamawiającego. Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Zamawiającemu rozwiązania końcowego i potwierdzenia jego skuteczności. Naliczanie czasu reakcji i czasu rozwiązania odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego, czyli jest wstrzymane poza godzinami pracy Zamawiającego. **Rozwiązanie końcowe** - problemu oznacza jego usunięcie poprzez dostarczenie poprawki, pakietu poprawek lub aktualizacji Systemu wraz ze zaktualizowaną dokumentacją.

Obejście problemu - oznacza rozwiązanie problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System lub inne rekomendacje prowadzące do zmiany kategorii problemu na niższą bądź do zamknięcia problemu (rozwiązanie końcowe). Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia dla niego rozwiązania końcowego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji zgłoszonych usterek, błędów i awarii zawierającej co najmniej:

- 1) numer kolejny zgłoszenia w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) datę wpisu;
- 3) datę wpływu do Wykonawcy pisemnego zlecenia;
- 4) numer zlecenia;
- 5) kategorię problemu;
- 6) datę zlecenia;
- 7) treść merytoryczną zlecenia;
- 8) datę wykonania zlecenia;
- 9) opis sposobu wykonania zlecenia;
- 10) ewentualne uwagi;

11) wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z naprawą.

5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie Systemu na specjalnie do tego celu udostępnionym portalu Wykonawcy albo za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na formularzu zgłoszenia opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego albo telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną).

III. Aktualizacja Systemu

1. Realizacja usługi będzie polegała na aktualizowaniu Systemu w związku z wprowadzeniem przez Wykonawcę nowej wersji Systemu w przypadku modyfikacji / poprawki lub w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania Systemu do znowelizowanych przepisów prawa, w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed ich wejściem w życie, a w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od ich wejścia w życie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji przeprowadzonych aktualizacji zawierającej co najmniej:
 - 1) numer kolejny/nr wersji;
 - 2) oznaczenie, czy jest to aktualizacja Systemu wynikająca ze zmiany przepisów prawa;
 - 3) nazwa modułu, którego dotyczy aktualizacja;
 - 4) wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z aktualizacją
 - 5) imiona i nazwiska osób ze strony Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu omówienia szczegółów związanych z wprowadzoną aktualizacją.

IV. Wizyta Konsultanta

1. Realizacja usługi będzie polegała na wizycie w siedzibie Zamawiającego Konsultanta, który będzie:
 - 1) udzielał niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi Systemu użytkownikom w celu poprawnej eksploatacji Systemu;
 - 2) szkolił nowych pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu;
 - 3) wykonywał drobne zmiany konfiguracji Systemu.
2. W godziny pracy Konsultantów nie będzie wliczony czas dojazdu Konsultanta do siedziby Zamawiającego.
3. Godziny konsultacji będą zaokrąglane do każdego pełnych 15 minut na korzyść Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji wykorzystanych godzin pracy Konsultantów zawierającej, co najmniej:
 - 1) numer kolejny zgłoszenia w danym okresie rozliczeniowym;
 - 2) data zgłoszenia;
 - 3) imię i nazwisko Konsultanta;
 - 4) imię i nazwisko osoby, do której przyjechał Konsultant;
 - 5) opis udzielonej konsultacji (modyfikacji, szkolenia);
 - 6) nazwa modułu, którego dotyczy konsultacja;
 - 7) funkcjonalność, której dotyczy konsultacja;
 - 8) data i godzina rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

V. Rozliczenie usług

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu ewidencję wykonanych usług w podziale na poszczególne kategorie w cyklu miesięcznym, najpóźniej do piątego dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przedstawiona ewidencja wykonanych usług będzie jednocześnie załącznikiem do protokołów zdawczo-odbiorczych stanowiących podstawę do realizacji przez Zamawiającego płatności za wykonane usługi. Ewidencja może być przekazywana Zamawiającemu w formie elektronicznej ustalonej przez obie Strony.

Protokoły zdawczo-odbiorcze będą zawierały wyniki analizy ewidencji wykonanych w danym miesiącu usług oraz opis ewentualnych pisemnych uwag (skarg) Zamawiającego dotyczących realizacji usług. Zamawiający ma prawo skierować do Wykonawcy skargę w przypadku:

- 1) niemożności skomunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w związku ze

- świadczeniem przez Wykonawcę usług związanych z utrzymaniem Systemu;
- 2) niesatysfakcjonującego dla Zamawiającego poziomu merytorycznego świadczonej przez Wykonawcę usługi. W tym przypadku Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osoby świadczącej określoną usługę (np. rezygnacja z usług określonego Konsultanta).

Zamawiający

Wykonawca

Minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy

Zespół osób wyznaczonych ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy powinien liczyć, co najmniej 5 osób, w tym:

1. co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat jako kierownik wdrożenia oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne: zarządzanie nieruchomościami, rachunkowość, kadry i płace;
2. co najmniej dwie osoby posiadające merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze zarządzania nieruchomościami;
3. co najmniej dwie osoby posiadające doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne: rachunkowość, kadry i płace.
4. co najmniej 4 osoby z wykształceniem informatycznym lub ekonomicznym, przy czym co najmniej 1 osoba z wykształceniem ekonomicznym i co najmniej 1 osoba z wykształceniem informatycznym.

Osoby wskazane w pkt od 1 do 3 nie mogą się powtarzać.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 4 do Umowy Nr.....z dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

I. Dane osoby składającej oświadczenie:	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
4.	Nr Dowodu Osobistego
5.	Adres zamieszkania
II. Dane Podmiotu:	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia:	
<p>Ja, niżej podpisany (a) oświadczam, że: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy Przewiduje się przekazanie danych osobowych w w/w zakresie Centrum Osobie wypełniającej wniosek, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. W czasie wykonywania zadań na rzecz ZNK, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania zadań na rzecz ZNK. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora ZNK albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
Data:..... Podpis:.....	
V. Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie:	
Data:..... Podpis:.....	

Upoważnienie nr.....do przetwarzania danych osobowych
w Zarządzie Nieruchomości Komunalnych

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

nadaję

imię i nazwisko osoby upoważnionej

upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

gromadzonych w.....
nazwa zbioru danych

w zakresie.....
zakres uprawnień

Upoważnienie nadaje się na okres realizacji umowy
zawartej w dniu.....

pieczęć i podpis dyrektora komórki
organizacyjnej ZNK nadającego
upoważnienie
Lublin,.....

data nadania upoważnienia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz zobowiązuję się do zachowania
tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania.

Załącznik Nr 6 do Umowy Nr.....z dnia

Lublin, dnia

Lista osób wykonujących prace na terenie ZNK

Dotyczy umowy nr.....związanej z realizacją prac

Lista osób wykonujących prace na terenie ZNK:

Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/nr dowodu albo innego dokumentu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór:

(pracownik ZNK)