Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2026.558.t.j.) na potrzeby Zarządu nieruchomości Komunalnych w Lublinie.

2. Ilość i rodzaj przesyłek określonych w ofercie cenowej ma charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości lub rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści zawartej umowy z Wykonawcą.

3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP a poza granicami RP w oparciu o przepisy prawa międzynarodowego.

5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Wykazy przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz zamieszcza w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje niezbędne do realizacji usług pocztowych.

7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich oznaczeń przesyłek takich jak: dane Nadawcy tj. (odcisk pieczęci formowej), formy uiszczenia zapłaty, numeru obowiązującej umowy, danych Adresata przesyłki.

8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
   W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia

zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.

9. Placówka pocztowa powinna znajdować się stosunkowo blisko siedziby Zamawiającego, aby Zamawiający miał możliwość dostarczenia przesyłek listowych przeznaczonych do doręczenia do placówki pocztowej lub punktu pocztowego w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku.

10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane adresowe placówki pocztowej wskazanej do zlecania usług pocztowych.

11. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:

- Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym;
- Każdorazowego potwierdzenia (pieczęcią, podpisem i datą) przez Wykonawcę na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania;
- Każdorazowego potwierdzenia przez Wykonawcę nadania przesyłek pocztowych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek nierejestrowanych).

12. Zamawiający nie wyraża zgody, aby jakakolwiek część przesyłek była nadawana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot Zamawiający.

13. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

14. Podstawą obliczania wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzane co do ich liczby na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, zgodnie z cenami usług z Formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę.

15. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu oferty cenowej, podstawą rozliczeń będą ceny według aktualnego cennika usług Wykonawcy.

16. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego,
a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

17. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek wg obowiązującej stawki.