

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Lublin, w imieniu której działa
Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie

REGON: 430783940 NIP: 946-18-86-466

SIEDZIBA: 20-112 Lublin, ul. Grodzka 12
tel.: 81 537 12 00 fax: 81 537 12 01
<http://www.znk-lublin.pl> e-mail: lukasz.bilik@znk-lublin.eu

ZAMÓWIENIE: Usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezabudowanych pozostających w zarządzie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi według CPV: 90.51.32.00-8 polegające na:
- a) odbieraniu odpadów komunalnych:
 - ³⁵/₁₇ frakcji mokrej, kod 20 03 01;
 - ³⁵/₁₇ ulegających biodegradacji – liście, gałęzie, kod 20 02 01;
 - b) ustawieniu na terenie nieruchomości swoich pojemników do zbierania odpadów frakcji mokrej,
 - c) podstawianiu na żądanie Zamawiającego lub innej osoby uprawnionej przez Zamawiającego we wskazane miejsca odpowiednich pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) wywożeniu ze swoich pojemników odpadów frakcji mokrej z określoną częstotliwością,
 - e) wywożeniu z pojemników lub kontenerów odpadów ulegających biodegradacji na zlecenie Zamawiającego lub innej osoby uprawnionej przez Zamawiającego,
 - f) utrzymywaniu właściwego stanu sanitarnego pojemników ustawionych u Zamawiającego poprzez mycie i dezynfekcję nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
 - g) nieodpłatnej wymianie pojemników w razie zniszczenia lub złego stanu technicznego lub estetycznego w terminie nie dłuższym jak 2 tygodnie od powstania takiej konieczności.
- 1.2. Prace będące przedmiotem zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami, obowiązującymi dla tego rodzaju usług.
- 1.3. Usługa ma być świadczona na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie ZNK, szczególnie określonych w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**3. ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm. (np. przejęcia przez Zamawiającego w zarząd nieruchomości od Gminy Lublin), przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego.

4. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była przez okres **12 miesięcy** tj. w terminie od dnia **1.01.2014r.** do dnia **31.12.2014r.** z możliwością skrócenia okresu w przypadku włączenia przez Gminę Lublin nieruchomości niezabudowanych do miejskiego systemu gospodarowania odpadami.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia;

b) posiadają zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres min. 12 miesięcy, usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych z co najmniej 10 nieruchomości;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

³⁵/₁₇ posiadają odpowiednią ilość pojemników i kontenerów zapewniających możliwość zbierania odpadów w sposób zgodny z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublin oraz ich opróżniania z częstotliwością określoną we wspomnianym regulaminie. Minimalną wymaganą przez Zamawiającego ilość pojemników każdego rodzaju określa załącznik nr 6 do SIWZ,

³⁵/₁₇ dysponują oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy pojazdami specjalnymi, których minimalną wymaganą przez Zamawiającego ilość określa załącznik nr 6 do SIWZ,

³⁵/₁₇ dysponują pojazdem wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników ustawionych na posesjach Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

³⁵/₁₇ posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 50.000 zł,

³⁵/₁₇ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub zdolności kredytowej określa się na kwotę 50.000 zł.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie. Wykonawcy powinni również posiadać ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymogi dotyczące Wykonawcy samodzielnie występującego stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6 SIWZ nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8

SIWZ. Zamawiający sprawdzi na ich podstawie czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w punkcie 6 dokonując oceny metodą „spełnia/nie spełnia”.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 8.2. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja. Dla przedmiotu objętego postępowaniem, Zamawiający wymaga przedłożenia zaświadczenia o posiadaniu wpisu do działalności regulowanej.
- 8.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy P.z.p. **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów zbiorowych aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy P.z.p. **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 8.9.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 8.10.** Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 50.000 zł.
- 8.11.** Dodatkowo, poza dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy P.z.p. (np. konsorcjum), do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, która wskazuje pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.12.** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2., 8.3. i 8.5. – 8.7.
- 8.13.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dotyczącej tych podmiotów (Dz.U. z 2013r. poz. 231).
- 8.14.** Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dodatkowo podmiot składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA !

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Dokumenty wymienione w pkt. 8 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, opatrzone pieczęcią imienną.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punktach 8.3. i 8.5. do 8.7. składają dokument lub dokumenty wymienione w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Dokumenty dołączone do ofert zostaną przez Zamawiającego włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem 8 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu pocztą elektroniczną o dostarczeniu informacji.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 9.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.
- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 9.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Łukasz Bilik - w sprawach proceduralnych, pokój nr 204, tel. 81 537 12 31
Janusz Nizio - w sprawach merytorycznych, pokój nr 205, tel. 81 537 12 13

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie ul. Grodzka 12. Kontaktować się można osobiście, telefonicznie w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: lukasz.bilik@zkn-lublin.eu

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości **2 900,00 zł** (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100). Wadium należy wnieść w terminie do dnia **13.12.2013r.** do godz. **11:45** w jednej lub kilku z następujących form:
 - ³⁵/₁₇ w pieniądzu,
 - ³⁵/₁₇ w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - ³⁵/₁₇ w gwarancjach bankowych,
 - ³⁵/₁₇ w gwarancjach ubezpieczeniowych,

³⁵₁₇ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

- 11.2.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr: 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.
Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. (Kasa czynna jest w godzinach: od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ oraz od 11⁰⁰ do 14⁰⁰).
- 11.3.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium – przetarg na usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych”.
- 11.4.** Wadium, wnoszone w innych formach niż pieniądzu, winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.1. muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 11.5.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.6.
- 11.6.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.7.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy P.z.p. (pkt 11.5. SIWZ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9.** Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- ³⁵₁₇ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - ³⁵₁₇ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - ³⁵₁₇ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie.

13.2. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY (wraz z załącznikami nr 1 i 2) stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawią oferty wraz z odpowiednimi załącznikami zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywne propozycje nie będą brane pod uwagę. Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony wzór umowy.

13.3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

13.4. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz załącznik nr 1 do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienia musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia.

Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały a wszystkie strony kolejno ponumerowane.

13.5. Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga, aby zastrzeżone dokumenty umieszczone były w oddzielnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”, która następnie powinna być włożona do koperty zawierającej ofertę.

13.6. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzejrzystej, szczelnej i trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zamieszczając na kopercie następujące oznaczenia: **„Oferta na usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezabudowanych pozostających w zarządzie ZNK, nie otwierać przed dniem 13.12.2013r.”.**

13.7. Poza oznaczeniami podanymi w punkcie 13.6., na kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie określonym w punkcie 14 specyfikacji lub wycofania.

13.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktów 13.6. i 13.7., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13.10. Wymaga się, aby Wykonawca pozyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin przedmiotu zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 100) Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie przy ul. Grodzkiej 12, 20-112 Lublin. Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2013r.** o godz. **11:45.**

Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2013r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie przy ul. Grodzkiej 12 w Lublinie, w pokoju nr 101 (sala konferencyjna).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Podstawę do ustalenia ceny oferty będzie stanowił formularz ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie otrzymanego od Zamawiającego orientacyjnego wykazu czynności.
- 16.2.** Formularz ofertowy należy sporządzić na druku załączonym do oferty (załącznik nr 1 do oferty).
- 16.3.** Formularz ofertowy określa rodzaj czynności w celu ustalenia cen jednostkowych. Orientacyjny wykaz czynności i ich ilości nie stanowi podstawy do określenia pełnego zakresu usług, służy on Zamawiającemu do porównania złożonych ofert.
- 16.4.** Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.5.** Każda z pozycji przedstawiona w załączniku nr 1 do oferty winna być wyceniona.
- 16.6.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy będzie ona zawierała błędy w obliczeniu ceny a także gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy P.z.p.
- 16.7.** Wszystkie ceny i wartości należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

17. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

³⁵/₁₇ ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą P.z.p. zostaną odrzucone;

³⁵/₁₇ ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. Na tym etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi w ofercie najniższą cenę.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, który wygra przetarg powinien :

- ³⁵₁₇ wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 20.1. SIWZ,
- ³⁵₁₇ dostarczyć aktualne (tzn. wydane nie więcej niż 3 m-ce przed podpisaniem umowy) potwierdzenie, wydane przez właściwy urząd skarbowy, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług lub złożyć oświadczenie, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług,
- ³⁵₁₇ dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – dotyczy wyłącznie podmiotów występujących wspólnie.

Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik do specyfikacji w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w pkt 20.1. kwoty pieniężnej i mieć okres ważności upływający nie wcześniej niż 30 dni po wygaśnięciu umowy.

20.3. Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 20.2.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed podpisaniem umowy.

20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr: 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.

20.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 20.8.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 21.1.** Istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przedstawia w formie wzoru umowy.
- 21.2.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.3.** Zakazuje się zmian w przedstawionym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych i wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1.** Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI (Rozdział 1 – Przepisy wspólne, Rozdział 2 – Odwołanie, Rozdział 3 – Skarga do sądu) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z późn. zm.) oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.
- 22.2.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p..
- 22.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni jeżeli w/w informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 22.9.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.10.** Odwołanie od czynności innych niż określone w pkt 22.9. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

- 22.11.** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo tego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- ³⁵/₁₇ dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - ³⁵/₁₇ 1 m-ca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.12.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 22.13.** Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym.
- 22.14.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.15.** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 22.16.** Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.17.** Uwzględniając odwołanie Izba może:
1. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności Zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności Zamawiającego, albo
 2. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art.146 ust. 1 ustawy P.z.p.:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu, albo,
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 3. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie P.z.p. – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
- 22.18.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.19.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.20.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.21.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.22.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 22.23.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

22.24. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

23. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wypełniony wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem 8 specyfikacji,

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wykaz punktów odbioru odpadów,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór umowy z załącznikiem nr 1
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wnioskodawca:

Zatwierdził: