



Zarząd
Nieruchomości
Komunalnych
w Lublinie

40
LUBELSKI
LIPIEC '90

ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin, tel.:+48-81-537-12-00, fax.:+48-81-537-12-01
e-mail: znk@znk-lublin.pl, ePUAP: /znk_lublin/SkrytkaESP, www.znk-lublin.pl

ZNK/DL /13/12/2020

Lublin, dnia 22.12.2020 r.

Paweł Rosolski
pawel.rosolski.bezpiecznedane@gmail.com

Dzień dobry. W związku z pytaniami o udzielenie informacji publicznej przesłanymi w dniu 14.12.2020 r. ze skrzynki email: pawel.rosolski.bezpiecznedane@gmail.com ZNK w Lublinie odpowiada:

1. Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie w ramach art. 24 ust. 1 RODO wdrożył następujące środki techniczne i organizacyjne: zreorganizowano system obsługi klienta, powołano Inspektora Ochrony Danych – zarządzenie Dyrektora z dnia. 25.05.2018 r., wdrożono i uaktualniono politykę bezpieczeństwa informacji w zakresie ochrony danych osobowych, wprowadzono rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii czynności przetwarzania, rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.
2. W Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Lublinie opracowany jest wzór rejestru naruszeń ochrony danych osobowych. Działania Administratora i IOD w zakresie naruszeń opisane są w art. 33 i art. 34 RODO jak również w Polityce Bezpieczeństwa Informacji.
3. Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie jest jednostką organizacyjną Gminy Lublin i w ramach ujednoczenia procedur dla całej gminy wdrożono następujące dokumenty: Polityka Bezpieczeństwa Informacji ZNK, Regulamin Systemu Informatycznego ZNK, Regulamin Bezpieczeństwa Informacji ZNK.
4. W ZNK w 2020 nie były przeprowadzane audyty RODO. Co roku w ZNK jest ustalana w formie zarządzenia Dyrektora identyfikacja, analiza oraz ocena ryzyka w ramach systemu kontroli zarządczej, z której wynika jakie obszary są poddawane badaniu.
5. IOD w ramach obowiązków prowadzi monitoring w zakresie aktualności przepisów ochrony danych osobowych odnośnie działalności ZNK, aktualizacje rejestrów, szkolenia pracowników. W kontekście bieżących działań nie są sporządzane odrębne sprawozdania.
6. IOD nie bierze udziału w określaniu celów i sposobów przetwarzania danych i nie zajmuje stanowiska kierowniczego w ramach struktury organizacyjnej ZNK.
7. Pracownik pełniący stanowisko IOD posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiada uprawnienia audytora wewnętrznego. Wyznaczony na stanowisko IOD zarządzeniem dyrektora z dnia 25 maja 2018 r. Jest pracownikiem ZNK od 2006 r., i posiada odpowiednią wiedzę do piastowanego stanowiska. IOD przeszedł wymagane szkolenia (potwierdzenie w aktach osobowych).

8. W ZNK w 2020 r. było planowane szkolenie zewnętrzne dla pracowników, jednakże z uwagi na stan epidemii w kraju zostało przeniesione na 2021 r. IOD w ramach swoich obowiązków przeprowadza szkolenia dla nowo przyjmowanych pracowników, które kończą się informacją o przebiegu szkolenia w czasie odbywania służby przygotowawczej i testem z wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych.
9. W ZNK nie ma monitoringu wizyjnego.
10. Każdy pracownik zapoznał się z Klauzulą informacyjną ZFŚS ZNK i podpisał oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie. Członkowie Komisji Socjalnej zapoznali się i podpisali oświadczenie o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych dotyczących pracowników udostępnionych na potrzeby ZFŚS. Z każdego posiedzenia Komisji Socjalnej sporządzany jest protokół podpisany przez członków, oryginały przechowywane są u jednego z członków komisji. Dokumenty medyczne są tylko do wglądu komisji w celu rozpatrzenia wniosku o zapomogę, po posiedzeniu komisji są oddawane. Komisja Socjalna nie przechowuje dokumentacji medycznej i innych dokumentów związanych ze stanem zdrowia pracownika bądź członka rodziny pracownika.
11. W 2020 r. w ZNK w Lublinie nie było kontroli Urzędu Miasta Lublin jako organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Program Czyste Powietrze nie jest obsługiwany przez Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.
13. ZNK jest jednostką organizacyjną Gminy Lublin i to Gmina przygotowuje proces wyboru instytucji w zakresie PPK. Obecnie czekamy na odpowiedź odnośnie podmiotów z którymi będzie można podpisać umowy i wtedy zostanie spełniony obowiązek uzupełnienia RCP.
14. Obowiązek informacyjny PPK zostanie spełniony po wyborze podmiotu, z którym pracownicy ZNK podpiszą stosowne dokumenty.


DIREKTOR
Inż. Henryk Łacek