

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Lublin, w imieniu której działa
Zarząd Nieruchomości Komunalnych
telefon: 53-712-00 fax.: 53-712-01 e-mail: ti@znk-lublin.pl
REGON: 430783940 NIP: 946-18-86-466

SIEDZIBA: 20 - 112 Lublin, ul. Grodzka 12

ZAMÓWIENIE: roboty budowlane polegające na budowie hydraulicznego dźwigu osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w przychodni zdrowia przy ul. Weteranów 11 w Lublinie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie hydraulicznego dźwigu osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w budynku przychodni zdrowia przy ul. Weteranów 11 w Lublinie.

CPV 45000000-7 – Roboty budowlane

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 – Tynkowanie

45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45313000-4 – Instalowanie wind i ruchomych schodów

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres prac:

- 1) wykonanie otworu w stropie nad piwnicą, wykonanie podszybia oraz pomostu przy ścianie zewnętrznej na pierwszym piętrze
- 2) montaż samonośnego szybu stalowego z dźwigiem
- 3) wykonanie instalacji elektrycznej

W zakresie zamówienia ująć należy również koszty uzyskania wszelkich dokumentów z Urzędu Dozoru Technicznego niezbędnych do eksploatacji windy (dźwigu) oraz przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

Umowa na konserwację dźwigu w okresie gwarancji zostanie podpisana z Wykonawcą któremu udzielono niniejszego zamówienia.

1.2 Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót, który należy traktować jako materiał pomocniczy.

1.3 Dokumenty wymienione w pkt. 1.2 stanowią załączniki do SIWZ, zamieszczone są również na stronie internetowej Zamawiającego www.znk-lublin.pl

1.4 Roboty dodatkowe - roboty nie objęte dokumentacją projektową.

1.5 W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, STWIORB a przedmiarem decydujące są zapisy w dokumentacji projektowej, następnie w STWIORB i ostatecznie – w przedmiarze.

2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

3. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6. ORAZ ZALICZEK

4. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby proponowany przez Oferentów termin wykonania zamówienia nie był późniejszy niż **31 października 2016r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w pkt 6.1 dokonując oceny metodą spełnia / nie spełnia.

Jako spełniający warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie osobami (kadra techniczna) posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

Jako spełniający warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na dostawie i montażu dźwigu osobowego wraz z wykonaniem szybu windowego o wartości minimum 150.000 zł w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Jako spełniający warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **100.000 zł**.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (DZ. U. nr 226 poz. 1817)

7.1 Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. (załącznik nr 1 do oferty)

7.2 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 3 do oferty)

7.3 wykaz robót budowlanych polegających na dostawie i montażu dźwigu osobowego wraz z wykonaniem szybu windowego o wartości minimum 150.000 zł w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz w/w robót wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania powinien zawierać dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

7.4 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **100.000 zł**.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do oferty);

7.6 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.7 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.8 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podmioty na potencjale których opiera się Wykonawca

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.5, 7.6, 7.7 i 7.8.

Konsorcjum

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wykonawcę) skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do Wykonawcy występującego samodzielnie.

Podwykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonej części robót.

Wymagania w zakresie podwykonawców – zgodnie z art. 647 KC.

UWAGA!

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Dokumenty wymienione w pkt. 7 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczętka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej)

Wymagane przez zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Oferentom po zakończeniu postępowania.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Wszelkie zmiany odnośnie SIWZ, wyjaśnień SIWZ, przedłużenia terminu składania ofert itp. będą zamieszczane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej, dlatego zaleca się Wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.

8.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem 7 SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8.4 Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 81 5371215. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

UWAGA: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zamawiającego może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 81 5371201.

W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać pisemnie, faksem na numer 081 5371201 lub pocztą elektroniczną na adres ti@znk-lublin.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

8.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

UWAGA: Informujemy wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.

8.7 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Halina Podlaszewska – kierownik w Dziale Inwestycji i Remontów, tel. 53-71-234, pokój nr 302

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Wadium w wysokości **5.000,00 zł.** należy wnieść w terminie do dnia **10.06.2016 r.** do godz. **9⁴⁵** w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.2 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, nr 60 12 401503 111100100 132 4894.)

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie Zamawiającego.

10.3 Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu winno zawierać, lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez oferenta, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków.

10.4 Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

10.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (pkt. 10.10 SIWZ).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 10.5 SIWZ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.8 Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.10 Zgodnie z art.46 ust 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA: *W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.*

10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1 Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

12.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7 specyfikacji, wypełniony wzór umowy i kserokopia wniesienia wadium..

12.3 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

12.4 Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5 Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony kolejno ponumerowane.

12.6 Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta, zawierające ofertę, winno być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i być opatrzone tekstem:

oferta na budowę dźwigu osobowego w budynku przychodni zdrowia przy ul. Weteranów 11 w Lublinie

oraz **nie otwierać przed 10.06.2016 r.**

12.7 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na opakowaniu lub kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

12.8 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.9 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12.10 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 100) Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ul. Grodzkiej 12, 20-112 Lublin. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2016 r. o godz. 9⁴⁵**.

Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.2 OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2015 r., o godzinie 10⁰⁰**, w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ulicy Grodzkiej 12 w Lublinie, w sali konferencyjnej (pokój nr 101).

13.3 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).

13.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową

13.5 Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

13.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art.92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. .

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Podstawę do ustalenia ceny oferty będzie stanowił sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy , na podstawie otrzymanego od zamawiającego przedmiaru robót i formularza kosztorysu ofertowego. Cenę oferty należy podać włącznie z podatkiem VAT w wysokości **23 %**.

14.2 Kosztorys ofertowy należy sporządzić wg metody kalkulacji uproszczonej zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych na druku załączonym do specyfikacji (załącznik nr 3) lub komputerowo na arkuszu otrzymanym od Zamawiającego.

***UWAGA !** Podane w kolumnie nr 2 formularza kosztorysu ofertowego tabele KNR, KNNR itp. nie stanowią podstawy do kalkulacji nakładów rzeczowych i obliczenia cen jednostkowych. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest określić ceny jednostkowe poszczególnych robót w oparciu o zapisy zawarte w specyfikacji technicznej (kol. nr 3) oraz o własne dane, rozeznanie rynku , warunki panujące w firmie itd. . Użytecznymi przy tym mogą być w dalszym ciągu m. in. Katalogi nakładów rzeczowych , lecz Zamawiający powołuje się na nie jedynie dla uściślenia opisu robót, a nie dla wykorzystywania jako podstawy nakładów rzeczowych. Tajemnicą handlową Wykonawcy jest sposób lub źródło określenia cen jednostkowych czy nakładów.*

14.3 Nie narzuca się technologii wykonania, a jedynie przewidziane czynności technologiczne w celu ustalenia cen jednostkowych do kosztorysu ofertowego. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie objętych przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym Oferent jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

W otrzymanym kosztorysie ofertowym nie wolno dokonywać żadnych poprawek, skreśleń i dopisów co do ilości robót aby nie odstąpić od zadanych warunków specyfikacji.

14.4 Oferent nie może zmienić czynności technologicznych przedstawionych przez zamawiającego w przedmiarze robót i formularzu kosztorysu ofertowego (*Uwaga!:* jeżeli przedstawiony przez Oferenta kosztorys ofertowy będzie się różnił pod względem rodzaju czynności technologicznych od otrzymanego od Zamawiającego formularza kosztorysu ofertowego oferta zostanie odrzucona).

14.5 Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje) wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

14.6 Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do 1 gr.

14.7 W kalkulacji kosztorysowej nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie jakiegokolwiek inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formy kalkulacyjnej.

14.8 Ceny jednostkowe określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem § 2 i §10 wzoru umowy.

14.9 W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

14.10 W przypadku różnicy między kwotą wyliczoną w formularzu kosztorysu ofertowego a kwotą wpisaną do druku oferty za poprawną uznaje się kwotę wyliczoną w formularzu kosztorysu ofertowego .

15. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

16.1 A - Oferowana cena – 95 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

16.2 B - Okres gwarancji – 5 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{badany okres gwarancji}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

16.3 Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium: **Y = A + B**

16.4 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, który wygra przetarg powinien :

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt. 18 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dostarczyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych wymienionych w pkt 6 SIWZ przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia
- dostarczyć zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, przewidzianych w ofercie do realizacji przedmiotowego zamówienia,
- dostarczyć aktualne (tzn. wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed podpisaniem umowy) potwierdzenie, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług lub oświadczenie że nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
- przedłożyć polisę o której mowa w § 7 wzoru umowy,
- w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przedstawić wykaz podwykonawców, oraz dostarczyć Zamawiającemu projekty umów regulujących współpracę Wykonawcy z podwykonawcami,
- w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienie wspólnie (konsorcjum), dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w pkt.18.1 kwoty pieniężnej.

18.3 Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 18.2.

18.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dokonane przed podpisaniem umowy.

18.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.

Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

18.6 Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.

18.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.8 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

18.9 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (równa 30 % wysokości zabezpieczenia) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

UWAGA! Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

19. WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych, wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego).

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

20.1 Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

20.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

20.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

20.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTY,
2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZGODNIE Z PUNKTEM 7 SPECYFIKACJI,
3. WYPEŁNIONY WZÓR UMOWY,
4. KOSZTORYS OFERTOWY,
5. KSEROKOPIĘ DOWODU WNIESIENIA WADIUM.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami o którym mowa w pkt. 7,
2. WZÓR UMOWY,
3. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH,
4. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.
5. PRZEDMIAR ROBÓT
6. FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO.

ZATWIERDZIŁ:

O F E R T A

NAZWA I SIEDZIBA OFERENTA :

TEL.: FAX: E-MAIL:

DO:

GMINA MIASTO LUBLIN w imieniu której działa
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH UL. GRODZKA 12 20-112 LUBLIN
nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie
**robót budowlanych polegających na budowie hydraulicznego dźwigu osobowego przystosowanego dla osób
niepełnosprawnych w przychodni zdrowia przy ul. Weteranów 11 w Lublinie**

w terminie do:, przy okresie gwarancji za wynagrodzeniem kosztorysowym

Wynagrodzenie wstępne wyraża się kwotą: zł. (w tym podatek VAT w wielkości ustawowej)

słownie :

(w tym podatek VAT w wielkości ustawowej)

Wynagrodzenie ustalono z zastosowaniem stawki i narzutów w wysokości:

Rg.....zł, Kp.....%, Kz.....%, Z.....%

Oświadczamy, że

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzenia niniejszego zamówienia publicznego (w tym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych) i przyjęliśmy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty,
3. do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń,
4. wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
5. stosowane przez nas materiały budowlane spełniają wymagania stawiane w art. 10 ustawy prawo budowlane, na potwierdzenie czego posiadamy odpowiednie dokumenty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. dokumenty i oświadczenia wymagane punktem 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. wypełniony wzór umowy,
3. kosztorys ofertowy,
4. kserokopia wniesienia wadium.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy **Prawo zamówień publicznych** składam niniejsze oświadczenie:

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na **budowie hydraulicznego dźwigu osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w przychodni zdrowia przy ul. Weteranów 11 w Lublinie** posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na **budowie hydraulicznego dźwigu osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w przychodni zdrowia przy ul. Weteranów 11 w Lublinie** oświadczam/y, w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy)

że:

- nie należę/ymy do grupy kapitałowej (o której mowa w art 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.) *),
- należę/ymy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.), w skład której wchodzi następujące podmioty*), **):

1)

2)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej